



# **TATA CARA PENGISIAN SELF ASSESSMENT VERIFIKASI DLI 4 (RP2I) OLEH PIU BBWS/BWS/PROV/KABUPATEN**

**Bimtek RP2I**



**DIREKTORAT BINA OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

# VARIABEL / INDIKATOR YANG DINILAI

## I. LEGALISASI (NILAI TOTAL 45)

1. TANDA TANGAN RP2I

BELUM	SUDAH
0	10.

2. APAKAH SUDAH DISYAHKAN OLEH BUPATI

BELUM	SUDAH
0	35

KLIK

# VARIABEL / INDIKATOR YANG DINILAI

## II. PENYUSUNAN (NILAI TOTAL 20)

1. DISUSUN OLEH TIM

TIDAK
0

IYA
5

2. PARTISIPASI P3A/GP3A

TIDAK
0

IYA
5

3. PERAN SERTA BAPPEDA, DINAS  
PU/BBWS/BWS DAN DINAS PERTANIAN

TIDAK
0

IYA
5

4. SUDAH DIBAHAS OLEH KOMIR

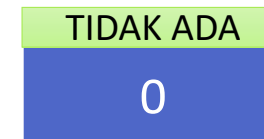
TIDAK
0

IYA
5

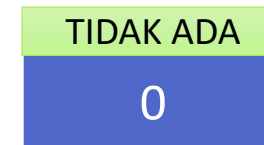
# VARIABEL / INDIKATOR YANG DINILAI

## III. ISI (NILAI TOTAL 30)

1. RENCANA PENGELOLAAN



2. RENCANA PENGEMBANGAN



3. RENCANA PEMBIAYAAN



# VARIABEL / INDIKATOR YANG DINILAI

## IV. FINAL (NILAI MAX 5)

RP2I TELAH DISUSUN SESUAI DENGAN  
FORMAT YANG DITENTUKAN DALAM  
JUKLAK-JUKNIS RP2I

BELUM
0

SUDAH
5

# FORM 6C



# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN 6

**DLI 4**

SEMUA PROVINSI

KLIK

PETUNJUK	KETERANGAN
<p><b>Baris I.1:</b> dokumen RP2I telah ditanda tangani oleh kepala unit per kewenangan, dalam hal ini kepala BBWS/BWS untuk kewenangan pusat, Kepala Dinas PU SDA Provinsi untuk kewenangan provinsi, dan Kepala Dinas PU SDA Kabupaten untuk kewenangan kabupaten, maka masing masing dokumen diberi nilai 10. Dan apabila belum ditanda tangani, maka diberi nilai minimal (00)</p> <p><b>Baris I.2:</b> dokumen RP2I telah ditandatangani oleh Bupati, maka diberi nilai 05. Dan apabila belum ditandatangani oleh Bupati, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Selanjut"</p> <p><b>Baris I.3:</b> harus disusun oleh tim yang dibentuk khusus. Periksa dokumen terkait keputusan izin pelaksanaan pembentukannya tim i) Jika disusun dan ada penutupan tim, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika tidak disusun oleh tim, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p>	<p><b>1) Setiap tanda tangan dari tingkat pertama (Kepala BBWS/BWS dan Kepala Dinas PU SDA Provinsi/Kabupaten/Kota) harus diberi Nilai, Sedangkan tingkat kedua/pada tingkat setelah tanda tangan atau persetujuan Bupati yang diberi Nilai Maksimal</b> ii) Untuk <b>Baris I.2 dan I.3</b>, maka diberi nilai 5.1.1 untuk seluruh kewenangan – (Baris I.1 BBWS/BWS Provinsi 1.1 Dinas PU SDA Provinsi 1.2 Dinas PU SDA Kabupaten) 7.3</p> <p>Tim Penyusun RP2I kewenangan kabupaten terdiri dari unsur Bappeda, Setda, PUSDA, Perencanaan dan unsur lain jika diperlukan</p>
<p><b>Baris II.2:</b> disusun dengan pedoman PDA/GPDA. Proses nolakan, desain hadir, pencah dobermanisasi keadilan i) Jika ada pedoman PDA/GPDA, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika tidak ada, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p>	<p><b>1) RP2I</b> i) Jika ada pedoman PDA/GPDA, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika tidak ada, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p> <p>Jalan</p>
<p><b>Baris II.3:</b> disusun bersama dengan Bappeda/Dinas PUSDA dan Dinas Perencanaan. Periksa bentuk acuan, notulen, dan desain hadir i) Jika ketiga badan/dinas terlibat, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika tidak ada keterlibatan, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p>	<p><b>1) RP2I</b> ii) Jika ketiga badan/dinas terlibat, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika tidak ada keterlibatan, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p> <p>Tim Penyusun RP2I kewenangan kabupaten terdiri dari unsur Bappeda, Setda, PUSDA, Perencanaan dan unsur lain jika diperlukan</p>
<p><b>Baris II.4:</b> tidak ditinjau oleh Komite Kelembagaan (KOLMB). Terutama KOLMB, dan di mana ditinjau KOLMB i) Jika sudah ditinjau KOLMB, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika belum ditinjau oleh KOLMB, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p>	<p><b>1) RP2I</b> i) Jika sudah ditinjau KOLMB, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ya" ii) Jika belum ditinjau oleh KOLMB, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak"</p> <p>Harus juga ditinjau badan legislatif pemerintahan setingkat KOLMB</p>
<p><b>Baris III.1, III.2 dan III.3:</b> harus memuat Rencana Pengalokasian, Rencana Pengembangan dan Rencana Pembiayaan – antara dokumen RP2I i) Jika memuat, maka diberi nilai maksimal pada kotak "Ada" ii) Jika tidak, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak Ada"</p>	<p><b>1) RP2I</b> ii) Jika tidak memuat, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Tidak Ada"</p> <p>Harus memuat dalam dokumen RP2I dan tercantum pengalokasian dan pengembangannya. Apabila tidak ada juga akan pengalokasian/pembiayaan pada perencanaan, dan ditinjau KOLMB tercantum pengalokasian/pembiayaan agar ditinjau</p>
<p><b>Baris IV.1:</b> dokumen RP2I apakah sudah dia sesuaikan dengan format dan susunan RP2I yang berlaku dalam Baris III.1, III.2, dan III.3 i) Jika sesuai hal pada Baris III sudah dia sesuaikan dengan RP2I, maka diberi nilai maksimal dalam kotak "Sudah" ii) Jika tidak (ada) atau tidak di antara Baris III yang belum sesuai, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Belum"</p>	<p><b>1) Periksa</b> ii) Jika sesuai hal pada Baris III sudah dia sesuaikan dengan RP2I, maka diberi nilai maksimal dalam kotak "Sudah" ii) Jika tidak (ada) atau tidak di antara Baris III yang belum sesuai, maka diberi nilai minimal (00) pada kotak "Belum"</p> <p>Format RP2I diisi oleh Bappeda, SDA dan Febraban khusus untuk kegiatan perantara dan oleh Perencanaan Kabupaten. Format teknis diisi oleh Dinas Teknik masing masing kewenangan</p>

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 Kewenangan Pusat (dalam/Kab/kota) : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....

SEMUA PROVINSI

[KLIK](#)

No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total
		Min	Max	
<b>I LEGALISASI</b>				
Max				
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka B/BWS. 10,00	45,00
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00	
<b>II PENYUSUNAN</b>				
Max				
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	20,00
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00	
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00	
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00	
<b>III ISI</b>				
Max				
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	30,00
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
<b>IV FINAL</b>				
Max				
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	5,00
<b>Total Skor Maksimal</b>				100



FORM VERIFIKASI DLI-4  
(SELF ASSESSMENT)

INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT  
(B/BWS)

NAMA VERIFIKATOR

( \_\_\_\_\_ )  
NIP:

- Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
NA < 28

= Diterima  
= Tidak Diterima



# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 Kewenangan Provinsi (dalam Kab/Kota) : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....

SEMUA PROVINSI

KLIK

FORM VERIFIKASI DLI-4  
(SELF ASSESSMENT)

INSTRUMEN PENILAIAN  
PROVINSI



No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total	
		Max	Nilai		
<b>I</b>	<b>LEGALISASI</b>			Max	
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka Dinas PUSDA Prov. 10,00	45,00	
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00		
<b>II</b>	<b>PENYUSUNAN</b>			Max	
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	20,00	
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00		
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00		
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00		
<b>III</b>	<b>ISI</b>			Max	
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	30,00	
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00		
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00		
<b>IV</b>	<b>FINAL</b>			Max	
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	5,00	
<b>Total Skor Maksimal</b>				0	<b>100</b>

NAMA VERIFIKATOR

( \_\_\_\_\_ )

NIP:

1. Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....(.....)  
 2. Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....(.....)  
 3. Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....(.....)

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
 NA < 28

= Diterima  
 = Tidak Diterima

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

SEMUA PROVINSI

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 Kewenangan Kabupaten/Kota : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....



FORM VERIFIKASI DLI-4  
(SELF ASSESSMENT)

## INSTRUMEN PENILAIAN KABUPATEN

No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total
		Max	Nilai	
<b>I LEGALISASI</b>				
				Max
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka Dinas PUSDA Kab. 10,00	45,00
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00	
				Max
<b>II PENYUSUNAN</b>				
				20,00
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00	
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00	
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00	
				Max
<b>III ISI</b>				
				30,00
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
				Max
<b>IV FINAL</b>				
				5,00
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	
<b>Total Skor Maksimal</b>				<b>100</b>

NAMA VERIFIKATOR

( \_\_\_\_\_ )  
NIP:

- Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
NA < 28

= Diterima  
= Tidak Diterima

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN B

**DLI 4**

KLIK

Khusus Prov. Jateng, Kalbar & Banten

PETUNJUK	KETERANGAN
<p><b>Baris 1.1.</b> Apabila dokumen RP2I telah dilanda tangani oleh kepala unit per kewenangan, status keabsahan formulir tersebut harus dicatat, dan Kepala Dinas LLI SDN wajib mengisi status keabsahan tersebut. Untuk masing-masing dokumen diisi nilai 10. Dan apabila keabsahan dilanda tangani, maka diisi nilai minimal (not) Baris 1.2. Apabila dokumen RP2I telah dilanda tangani oleh kepala dinas/instansi LLI SDN, sebelum dilanda tangani oleh Kepala, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Setiap lenda tangani dari tingkat pertama (Kepala Dinas/Instansi) dan Kepala Dinas LLI SDN harus mengisi status keabsahan tersebut sebagai berikut: 10. Dan apabila keabsahan dilanda tangani, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>
<p><b>Baris 1.3.</b> RP2I harus sesuai oleh lain yang akan ditinjau. Apabila dokumen tersebut keabsahan atau keabsahan pembetulan diri 10) Jika dokumen dan ada pembetulan diri, maka diisi nilai maksimal pada kotak "Ya". 11) Jika tidak sesuai oleh diri, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Tim Verifikasi RP2I kewenangan harus mengisi nilai dari unsur-unsur: Kepala, Badan, PUSDA, Pamban dan unsur lain jika diperlukan.</p>
<p><b>Baris 1.4.</b> RP2I disusun dengan partisipasi POKMAS. Panitia nasional, daerah, dan POKMAS, maka diisi nilai maksimal pada kotak "Ya". 11) Jika tidak ada, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Tim Verifikasi RP2I kewenangan harus mengisi nilai dari unsur-unsur: Kepala, Badan, PUSDA, Pamban dan unsur lain jika diperlukan.</p>
<p><b>Baris 1.5.</b> RP2I sudah ditinjau oleh Komunitas (KORNI) dan/atau lembaga, maka diisi nilai maksimal pada kotak "Ya". 11) Jika tidak ditinjau oleh lembaga tersebut, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Tim Verifikasi RP2I kewenangan harus mengisi nilai dari unsur-unsur: Kepala, Badan, PUSDA, Pamban dan unsur lain jika diperlukan.</p>
<p><b>Baris 1.6, 1.7, dan 1.8.</b> Harus sesuai dengan (Pengelolaan, Rencana Pengembangan dan Rencana Pembangunan, Rencana Dokumen RP2I) 1) RP2I 11) Jika sesuai, maka diisi nilai maksimal pada kotak "Ya". 11) Jika tidak sesuai, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Tim Verifikasi RP2I kewenangan harus mengisi nilai dari unsur-unsur: Kepala, Badan, PUSDA, Pamban dan unsur lain jika diperlukan.</p>
<p><b>Baris 1.9.</b> Panitia Dokumen RP2I apakah sudah diisi sesuai dengan format dalam pedoman RP2I yang tertera dalam Baris 1.1, 1.2, dan 1.3 1) Jika ketiga hal pada Baris 1.1, 1.2, dan 1.3 sudah diisi sesuai pedoman RP2I, maka diisi nilai maksimal pada kotak "Ya". 11) Jika salah 1 (satu) atau lebih di antara Baris 1.1, 1.2, dan 1.3 yang belum sesuai, maka diisi nilai minimal (not) pada kotak "Tidak".</p>	<p>1) Format RP2I diisi oleh Kepala, MDA dan POKMAS. Untuk itu, POKMAS harus mengisi nilai dari unsur-unsur: Kepala, Badan, PUSDA, Pamban dan unsur lain jika diperlukan.</p>

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

Khusus Prov. Jateng ,Kalbar & Banten

KLIK

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 a. Kewenangan Pusat (dalam/Kab/kota) : ..... DI, ..... Ha  
 b. Kewenangan Kabupaten/Kota : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....

FORM VERIFIKASI DLI-4  
(SELF ASSESSMENT)



INSTRUMEN  
PENILAIAN (B/BWS  
& KABUPATEN)

No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total
		Max	Nilai	
<b>I LEGALISASI</b>				
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka B/BWS. 10,00	45,00
		0,00	Ka Dinas PUSDA Kab. 10,00	
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00	
<b>II PENYUSUNAN</b>				
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	Max 20,00
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00	Max 30,00
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00	Max 5,00
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00	Max 10,00
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
		Tidak 0,00	Iya 5,00	
<b>III ISI</b>				
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	Max 5,00
		Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
		Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	Max 5,00
		Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
		Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	Max 5,00
		Tidak Ada 0,00	Sudah 5,00	
		Tidak Ada 0,00	Sudah 5,00	
<b>IV FINAL</b>				
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	100
<b>Total Skor Maksimal</b>				0

NAMA VERIFIKATOR

( ..... )  
NIP:

- Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
NA ≤ 28

= Diterima  
= Tidak Diterima

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

Khusus Prov. Jateng, Kalbar & Banten

KLIK

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 Kewenangan Pusat (dalam/Kab/kota) : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....



FORM VERIFIKASI DLI-4 (SELF ASSESSMENT)

**INSTRUMEN PENILAIAN (PUSAT)**

No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total
		Min	Max	
<b>I</b>	<b>LEGALISASI</b>			Max
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka B/BWS. 10,00	45,00
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00	
<b>II</b>	<b>PENYUSUNAN</b>			Max
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	20,00
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00	
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00	
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00	
<b>III</b>	<b>ISI</b>			Max
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	30,00
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
<b>IV</b>	<b>FINAL</b>			Max
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	5,00
<b>Total Skor Maksimal</b>				100

### NAMA VERIFIKATOR

( \_\_\_\_\_ )  
 NIP: \_\_\_\_\_

1. Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....(.....)  
 2. Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....(.....)  
 3. Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....(.....)

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
 NA < 28

= Diterima  
 = Tidak Diterima

# PELAKSANAAN VERIFIKASI DLI-4 (RP2I)

Khusus Prov. Jateng , Kalbar & Banten

## INSTRUMEN VERIFIKASI RP2I PROGRAM IPDMIP

Nama KABUPATEN (Administratif) : .....  
 Jumlah DI dan Luas Areal (total) : ..... DI, ..... Ha  
 Kewenangan Kabupaten/Kota : ..... DI, ..... Ha  
 Tanggal Monitoring dan Evaluasi : .....

No.	Variabel/Parameter/Indikator	Penilaian		Nilai Sub Total
		Max	Nilai	
<b>I LEGALISASI</b>				Max
1.	Tanda Tangan RP2I	belum 0,00	Ka Dinas PUSDA Kab. 10,00	45,00
2.	Apakah sudah disahkan oleh Bupati	belum 0,00	sudah 35,00	
<b>II PENYUSUNAN</b>				Max
1.	Disusun oleh Tim	Tidak 0,00	Iya 5,00	20,00
2.	Partisipasi P3A/GP3A	Tidak 0,00	Iya 5,00	
3.	Peran serta Bappeda, Dinas PU/BBWS & Dinas Pertanian	Tidak 0,00	Iya 5,00	
4.	Sudah dibahas oleh KOMIR	Tidak 0,00	Iya 5,00	
<b>III ISI</b>				Max
1.	Rencana Pengelolaan	Tidak Ada 0,00	Ada 15,00	30,00
2.	Rencana Pengembangan	Tidak Ada 0,00	Ada 5,00	
3.	Rencana Pembiayaan	Tidak Ada 0,00	Ada 10,00	
<b>IV FINAL</b>				Max
1.	RP2I telah disusun sesuai dengan format yang ditentukan dalam pedoman RP2I	Belum 0,00	Sudah 5,00	5,00
<b>Total Skor Maksimal</b>				100



FORM VERIFIKASI DLI-4 (SELF ASSESSMENT)

INSTRUMEN PENILAIAN (KABUPATEN)

NAMA VERIFIKATOR

( \_\_\_\_\_ )

NIP:

- Jumlah dokumen RP2I yang diverifikasi : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Diterima" : .....
- Jumlah dokumen RP2I "Yang Tidak Diterima" : .....

Nilai Bobot Akhir (NA):

NA ≥ 28  
 NA < 28

= Diterima  
 = Tidak Diterima



**TERIMA KASIH**