**Studi kasus: PENAPISAN LINGKUNGAN DAN SOSIAL**

1. **Penapisan (screening) Sosial**

**Formulir SOS-01. Proses Penyaringan Kegiatan Pengadaan Tanah dan Permukiman Kembali**

**Program IPDMIP Tahun ……..**

| **No.** | **Daerah**  **Irigasi (DI)** | **Paket** | **Lokasi** | **Area**  **Direhabilitasi (Ha)** | **KEWENANGAN (Pusat/Prov/Kab)** | **Ada Pengadaan Tanah** | **Ada *Land Clearing* (pembersihan/**  **pengosongan lahan)** | **Cek Kategori A/Non A Apabila Ada Pengadaan Tanah dan/atau *Land Clearing*** | | **Hasil** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terdapat Warga Direlokasi ≥ 200 jiwa (40 KK) \*)** | **Terdapat Warga kehilangan ≥ 10% total produktif asset atau sumber pendapatan produktif asset atau sumber pendapatan produktif ≥ 200 Jiwa (40 KK)** |
| (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Disusun Oleh,

Kepala Bidang yang menangani perencanaan dan program di BBWS/Dinas SDA Provinsi/Kabupaten

Mengetahui,

Kepala BBWS/Kepala Dinas SDA Provinsi/Kabupaten

Gunakan template [Formulir SOS-01 Penyaringan Pengadaan Tanah dan Permukiman Kembali xlsx](file:///C:\Users\SONY\AppData\Local\Temp\Formulir%20ENV-02%20(Wajib%20AMDAL).xlsx) dengan petunjuk pengisian sebagai berikut:

1. Diisi dengan nomor urut (dengan menggunakan bilangan 1,2,3…dst) berdasarkan jumlah DI (Daerah Irigasi)
2. Diisi dengan nama DI sesuai yang tercantum dalam Permen PU No. 14 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
3. Diisi dengan nama paket kegiatan rehabilitasi/peningkatan irigasi yang dilaksanakan pada kolom (2)
4. Diisi dengan nama desa, kecamatan, kabupaten dan provinsi dimana DI bersangkutan berada
5. Diisi dengan luas area dimana kegiatan rehabilitasi/peningkatan irigasi dilakukan (tapak proyek) dengan angka dalam satuan Hektar
6. Diisi dengan kewenangan terhadap DI tersebut (Pusat, Provinsi atau Kabupaten) sesuai dengan Permen PU No. 14 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
7. Diisi dengan “Ya” bila diperlukan kebutuhan lahan baru untuk kegiatan rehabilitasi/peningkatan saluran irigasi. Diisi “Tidak” jika **tidak diperlukan** kebutuhan lahan baru, **kemudian lanjut ke pengisian Form SOS-02.**
8. Diisi dengan “Ya” bila diperlukan kegiatan ***land clearing* (pembersihan/pengosongan) lahan**, dimana **terdapat Pengambilan Tanah untuk Proyek yang Ditempati/dimanfaatkan/dikuasai warga**. Diisi dengan “Tidak” jika tidak ada kegiatan ***land clearing* (pembersihan/pengosongan) lahan**
9. Diisi dengan “Ya” apabila dibutuhkan **lahan baru dan atau *land clearing*** dimana terdapat warga (pemilik lahan, penggarap, penyewa, warga yang menempati/memanfaatkan/menguasai area Irigasi secara legal maupun illegal) yang harus direlokasi ke lokasi lain **≥ 200 jiwa atau 40 kepala keluarga (KK).** Diisi dengan “Tidak” bila **tidak terdapat warga yang harus direlokasi ke lokasi lain ≥ 200 jiwa atau 40 kepala keluarga (KK).**
10. Diisi dengan “Ya” apabila **terdapat warga terkena dampak parah**, yaitu **Warga kehilangan ≥ 10% total produktif asset atau sumber pendapatan produktif asset atau sumber pendapatan produktif ≥ 200 Jiwa (40 KK) \*).** Diisi dengan “Tidak” jika **tidak** **terdapat warga terkena dampak parah**.
11. Bila ada jawaban "Ya" atau semua jawaban "Ya" pada kolom (9) dan (10), maka diisi **“KATEGORI A”,** **maka paket pekerjaan tersebut tidak dapat dimasukkan dalam laporan pencapaian program IPDMIP.** Bila semua jawaban “Tidak”, maka diisi **“NON KATEGORI A”,** **maka paket pekerjaan tersebut dapat dilanjutkan dalam laporan pencapaian program IPDMIP.**

Formulir SOS-02. Kelengkapan Data Status Tanah Paket Kegiatan di Setiap Daerah Irigasi Program IPDMIP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Daerah Irigasi (DI)** | **Paket** | **Lokasi** | **Area Direhabilitasi (Ha)** | **Milik Negara/PUPR** | **Keterangan** |
| **Ya/Tidak** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Disusun Oleh,

Kepala Bidang yang menangani perencanaan dan program di BBWS/Dinas SDA Provinsi/Kabupaten

Mengetahui,

Kepala BBWS/Kepala Dinas SDA Provinsi/Kabupaten

Gunakan template [Formulir SOS-02 Kelengkapan Data Status Tanah xlsx](file:///C:\Users\SONY\AppData\Local\Temp\Formulir%20ENV-02%20(Wajib%20AMDAL).xlsx) dengan petunjuk pengisian sebagai berikut:

1. Diisi dengan nomor urut (dengan menggunakan bilangan 1,2,3…dst) berdasarkan jumlah DI (Daerah Irigasi)
2. Diisi dengan nama DI sesuai yang tercantum dalam Permen PU No. 14 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
3. Diisi dengan nama paket kegiatan rehabilitasi/peningkatan irigasi yang dilaksanakan pada kolom (2)
4. Diisi dengan nama desa, kecamatan, kabupaten dan provinsi dimana DI bersangkutan berada
5. Diisi dengan luas area dimana kegiatan rehabilitasi/peningkatan irigasi dilakukan (tapak proyek) dengan angka dalam satuan Hektar
6. Diisi dengan “Ya” bila status tanah dari paket pekerjaan yang diusulkan adalah “Tanah Milik Negara/PUPR”. Diisi “Tidak” jika bukan tanah milik negara/PUPR dan jelaskan status tanah yang dimaksud dalam Kolom (7).
7. Bila ada jawaban "Tidak" pada kolom (6), maka jelaskan mengenai kondisi dan permasalahan yang terjadi terkait keterangan status tanah dari paket pekerjaan yang diusulkan.