**SURVEI SINGKAT**

**PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP**

**Tujuan survei:** Mengumpulkan data kualitatif terkait kapasitas kelembagaan perlindungan lingkungan pada Balai dan Dinas PSDA

**Target survei:** Pejabat struktural dan fungsional serta staf terkait pada:

* Direktorat Bina OP
* Direktorat Irigasi dan Rawa
* Balai (B/BWS)
* Dinas PSDA Provinsi
* Dinas PSDA Kabupaten)

**Hasil diharapkan:** Gambaran umum mengenai kondisi peraturan/regulasi, sumberdaya manusia dan praktek perlindungan lingkungan pada Balai dan Dinas PSDA

**Data Responden:**

Nama: …………………………………………

Jabatan: …………………………………………

Instansi: …………………………………………

Alamat: ………………………………………

Tanggal Pengisian: …………………………………………

| **No.** | **Pertanyaan Kapasitas Kelembagaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup***(Pilih jawaban yang sesuai. Jawaban bisa lebih dari satu. Tambahkan keterangan/informasi pada kolom yang tersedia di sebelah kanan)* | **Jawaban/ Klarifikasi** |
| --- | --- | --- |
|  | Apakah Bapak/Ibu mengetahui peraturan perundangan-undangan mengenai kewajiban perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (termasuk permenLH, Permen PU, dan Peraturan Daerah)? * + Tidak
	+ Ya, pernah mendengar (mendapat penjelasan dari atasan)
	+ Ya, punya dokumen dan membacanya
	+ Ya, pernah mengikuti pelatihan terkait peraturan lingkungan hidup
 |  |
|  | Apakah Bapak/Ibu mengetahui mengenai penapisan dan kewajiban penyusunan dokumen lingkungan? * + Tidak
	+ Ya, punya dokumen dan membacanya
	+ Ya, pernah mendengar (mendapat penjelasan dari atasan)
	+ Ya, pernah mengikuti pelatihan terkait peraturan lingkungan hidup
 |  |
|  | Apakah Bapak/Ibu mengetahui jenis-jenis dokumen lingkungan yang perlu disusun sebelum pelaksanaan proyek? * + Tidak
	+ Ya, AMDAL
	+ Ya, AMDAL dan UKL-UPL
	+ Ya, AMDAL, UKL-UPL dan SPPL
 |  |
|  | Apakah Bapak/Ibu mengetahui jenis-jenis dokumen lingkungan yang perlu disusun untuk kegiatan yang sudah terbangun atau/dan beroperasi tapi belum memiliki dokumen lingkungan? * + Tidak
	+ Ya, DELH
	+ Ya, DPLH
	+ Ya, DELH dan DPLH
 |  |
|  | Apakah setiap proyek pada instansi dimana Bapak/Ibu bekerja melaksanakan penyusunan dokumen lingkungan?* + Tidak
	+ Ya, beberapa proyek dilengkapi dengan dokumen
	+ Ya, sebagian besar proyek dilengkapi dengan dokumen lingkungan
	+ Ya, semua proyek dilengkapi dengan dokumen lingkungan
 |  |
|  | Apakah setiap proyek pada instansi dimana Bapak/Ibu bekerja melaksanakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan pada saat proyek berada pada tahap pra-konstruksi, konstruksi, dan operasi?* + Tidak
	+ Ya, beberapa proyek dilengkapi dengan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL atau UKL-UPL)
	+ Ya, sebagian besar proyek dilengkapi dengan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL atau UKL-UPL)
	+ Ya, semua proyek dilengkapi dengan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL atau UKL-UPL)
 |  |
|  | Apakah setiap proyek pada instansi dimana Bapak/Ibu bekerja mempublikasikan atau membuka akses dokumen dan/atau laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan ke publik (baik melalui website atau media lainnya)? * + Tidak
	+ Ya, dipublikasinya/diumumkan melalui website Dinas Lingkungan Hidup
	+ Ya, dipublikasinya/diumumkan melalui website sendiri
	+ Ya, dipublikasinya/diumumkan melalui website dan masyarakat dapat mengakses dokumen versi cetak
 |  |
|  | Apakah instansi dimana Bapak/Ibu bekerja menerima dan mencatat serta menindaklanjuti laporan/keluhan masyarakat terkait dengan lingkungan? * + Tidak
	+ Ya, ada personil/staf yang ditunjuk untuk mencatat keluhan/laporan masyarakat
	+ Ya, ada bagian yang mencatat keluhan/laporan masyarakat
	+ Ya, ada bagian yang mencatat dan menindaklanjuti keluhan/laporan masyarakat
 |  |
|  | Apakah instansi dimana Bapak/Ibu bekerja ada personil dan/atau personil yang khusus menangani lingkungan hidup? * + Tidak
	+ Ya, ada personil khusus yang ditunjuk untuk mengurus masalah lingkungan hidup (tupoksi)
	+ Ya, ada unit khusus yang menangani masalah lingkungan pada tingkat proyek (berbasis proyek)
	+ Ya, unit khusus dalam struktur organisasi dan dilengkapi dengan personil dengan tupoksi khusus mengenai masalah lingkungan
 |  |

Daftar Istilah/Singkatan:

AMDAL : Analisa Mengenai Dampak Lingkungan Hidup

B/BWS : Balai Besar Wilayah Sungai/Balai Wilayah Sungai

DELH : Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup

DPLH : Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup

OP : Operasi dan Pemeliharaan

PermenLH : Peraturan Menteri Lingkungan Hidup

PermenPU : Peraturan Menteri Pekerjaan Umum

PSDA : Pengelolaan Sumber Daya Air

RKL-RPL : Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup – Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup

SPPL : Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup

Tupoksi : Tugas Pokok dan Fungsi

UKL-UPL : Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup – Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup