

# RANCANGAN PELAKSANAAN PELATIHAN PENYEGARAN (REFRESHING) PPL DAN PELATIHAN STAF LAPANGAN IPDMIP



**INTEGRATED PARTICIPATORY DEVELOPMENT AND MANAGEMENT OF  
IRRIGATION PROJECT (IPDMIP)  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

## LATAR BELAKANG

**Kurangnya jumlah penyuluh dan terbatasnya kompetensi yang sesuai dengan persoalan yang dihadapi oleh para petani di daerah irigasi**

**Menjamin tersedianya tenaga penyuluh dan Staf lapangan yang berkualitas dan mampu melayani penyuluhan kepada petani di daerah irigasi.**

**Era globalisasi disegala sektor termasuk pertanian yang menuntut tersedianya tenaga penyuluh pertanian lapangan yang mempunyai kemampuan, pengetahuan dan wawasan yang luas dan mampu menerapkannya dilapangan dalam membimbing petani dan lembaganya.**

## TUJUAN PELATIHAN PENYEGARAN PPL DAN PELATIHAN STAF LAPANGAN IPDMIP

<b>PPL</b>	<b>STAF LAPANGAN</b>
1. <b>MEMPERBAHARUI DAN MEMPERLUAS PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN TEKNIS PENYULUHAN</b>	1. <b>MENAMBAH PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN TEKNIS PENYULUHAN</b>
2. <b>MEMPERLUAS WAWASAN RUANG LINGKUP KEGIATAN PENYULUHAN TERKAIT DENGAN ERA GLOBALISASI PERTANIAN</b>	2. <b>MENINGKATKAN PENGETAHUAN TENTANG TEKNOLOGI BUDI DAYA PERTANIAN TERKINI</b>
3. <b>MEMBERIKAN PEMAHAMAN TENTANG KONSEP DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM IPDMIP.</b>	3. <b>MEMBERIKAN PEMAHAMAN TENTANG KONSEP DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM IPDMIP.</b>
4. <b>MEMBERIKAN ORIENTASI DAN PEMBEKALAN TENTANG TUGAS PENDAMPINGAN PROGRAM IPDMIP.</b>	4. <b>MEMBERIKAN ORIENTASI DAN PEMBEKALAN TENTANG TUGAS PENDAMPINGAN PROGRAM IPDMIP.</b>
5. <b>MENINGKATKAN KETRAMPILAN DALAM MEMFASILITASI PETANI/LEMBAGA IPDMIP SECARA PARTISIPATIF.</b>	5. <b>MENINGKATKAN KETRAMPILAN DALAM MEMFASILITASI PETANI/LEMBAGA IPDMIP SECARA PARTISIPATIF</b>
6. <b>MENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN DALAM PENERAPAN INOVASI TEHNOLOGI BARU DAN PENGUATAN KAPASITAS PETANI/LEMBAGA PETANI.</b>	6. <b>MENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN DALAM PENERAPAN INOVASI TEHNOLOGI BARU DAN PENGUATAN KAPASITAS PETANI/LEMBAGA PETANI.</b>

# PERSYARATAN PESERTA PELATIHAN

PELATIHAN PENYEGARAN PPL	PELATIHAN STAF LAPANGAN
1. Tenaga Penyuluh Pertanian Lapangan status PNS/THL-TBPP	1. Tenaga Staf Lapangan yang direkrut oleh Dinas Pertanian.
2. Telah ditugaskan oleh Dinas Pertanian Kabupaten sebagai Pendamping IPDMIP.	2. Tenaga tersebut ditugaskan oleh Dinas Pertanian sebagai petugas Lapangan Pendamping program IPDMIP.
	3. Telah memiliki kontrak kerja dengan Dinas Pertanian Kabupaten.

## PELATIHAN PENYEGARAN PPL

## PELATIHAN STAF LAPANGAN

	MATERI	JAM PELAJARAN @ 45 MENIT				MATERI	JAM PELAJARAN @ 45 MENIT		
		TEORI	PRAKTEK	JL			TEORI	PRAKTEK	JL
<b>A</b>	<b>KELOMPOK DASAR</b>				<b>A</b>	<b>KELOMPOK DASAR</b>			
1	Kebijakan program IPDMIP	2	-	2	1	Kebijakan Program IPDMIP	2	-	2
2	penyusunan program penyuluhan berbasis kebutuhan petani/kelembagaan petani di daerah irigasi.	2	2	4	2	Dasar-dasar penyuluhan pertanian	2	2	4
<b>B</b>	<b>KELOMPOK INTI</b>				<b>B</b>	<b>KELOMPOK INTI</b>			
1	Penumbuhan dan pengembangan kelembagaan Petani di daerah irigasi.	3	2	5	1	Penumbuhan dan pengembangan kelembagaan Petani di daerah irigasi.	3	2	5
2	Pendampingan kelembagaan petani di daerah irigasi.	3	2	5	2	Pendampingan kelembagaan petani di daerah irigasi.	3	2	5
3	Penguatan kapasitas kelembagaan petani (Poktan-DI, P3A, KSP, Koperasi dan LKM)	3	2	5	3	Penguatan kapasitas Kelembagaan petani (Poktan-DI, P3A, KSP, Koperasi dan LKM)	3	2	5
4	Penguatan Teknologi dan pengembangan budidaya pada lahan irigasi.	3	3	6	4	Penguatan Teknologi dan pengembangan budidaya pada lahan irigasi.	3	3	6
5	Optimalisasi pemanfaatan air irigasi dan pengelolaannya secara partisipatif	2	-	2	5	Optimalisasi pemanfaatan lahan dan air irigasi secara partisipatif	2	-	2
6	Penumbuhan Kelompok Simpan Pinjam (KSP).	3	3	5	6	Literasi keuangan dan penumbuhan kelompok simpan pinjam mandiri	2	3	5
7	Peningkatan Nilai tambah dan pemetaan rantai nilai ( <i>value chain</i> )	2	2	4	7	Peningkatan nilai tambah pemetaan rantai nilai ( <i>value chain</i> )	2	2	4
8	Perbaikan Pangan, gizi dan Manajemen SDM RTP	2	2	4	8	Perbaikan Pangan, gizi dan Manajemen SDM RTP	2	2	4
<b>C</b>	<b>KELOMPOK PENUNJANG</b>				<b>C</b>	<b>KELOMPOK PENUNJANG</b>			
9	Perencanaan partisipatif kelompok dan desa	2	8	10	1	Perencanaan partisipatif kelompok dan desa	2	8	10
	<b>TOTAL JAM PELAJARAN</b>	26	26	52		<b>TOTAL JAM PELAJARAN</b>	26	27	53

# MODUL PELATIHAN PENYEGARAN PPL

NO	KODE MODUL	POKOK/SUB BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN @ 45''		
			TEORI	PRAKTEK	JL
1	M 1	<b>Pembukaan</b>	30	-	30
		Pre Test	15	-	15
2	M 2	<b>Bina swasana</b>	2	-	2
	M 2.1	Perkenalan, Pengungkapan harapan, kekhawatiran dan kontribusi peserta.	30''	-	30''
	M 2.2	Tujuan dan proses pelatihan	30''	-	30''
	M 2.3	Tata tertib pelatihan/kontrak belajar	30''	-	30''
3	M 3	<b>Program IPDMIP</b>	2	-	2
	M 3.1	Program umum IPDMIPP	1	-	1
	M 3.2	Program Pertanian IPDMIP	1	-	1
4	M 4	<b>Penyusunan program Penyuluhan IPDMIP.</b>	2	2	4
	M 4.1	Penyusunan paket program penyuluhan berbasis kelembagaan Di daerah irigasi	1	1	2
	M 4.2	Penyusunan paket program Penyuluhan berbasis kegiatan IPDMIP.	1	1	2
5	M 5	<b>Manajemen Pendampingan kelembagaan Petani di daerah irigasi.</b>	0	3	3
	M 5.1	Identifikasi kelembagaan di daerah irigasi.	-	1	1
	M 5.2	Penumbuhan dan pengembangan kelembagaan di daerah irigasi.	-	1	1
	M 5.3	Penguatan kelembagaan dan teknologi Lembaga petani di daerah irigasi.	-	1	1

NO	KODE MODUL	POKOK/SUB BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN @ 45"		
			TEORI	PRAKTEK	JL
6	M 6	<b>Optimalisasi pemanfaatan air irigasi dan pengelolaan secara partisipatif</b>	2	2	4
	M 6.1	Pengelolaan air irigasi secara efisien pada tanaman padi sawah	1	1	2
	M 6.2	Penguatan kapasitas kelembagaan dalam pengelola air irigasi	1	1	2
8	M 8	<b>Peningkatan nilai tambah dan pemetaan rantai nilai (<i>value chain</i>)</b>	2	2	4
	M 8.1	Peningkatan nilai tambah komoditi pertanian	1	1	2
	M 8.2	Pemetaan value chain dan perencanaan pengelolaannya	1	1	2
9	M 9	<b>Analisa Ekonomi RTP dan pengembangan Kelompok Simpan Pinjam (KSP)</b>	2	1	3
	M 9.1	Analisa ekonomi RTP	1	1	2
	M 9.2	Penumbuhan penguatan kelompok simpan pinjam	3	2	5
10	M 10	<b>Perbaikan Pangan, gizi dan Manajemen SDM RTP</b>	2	1	
	M 10.1	Pangan dan Gizi Keluarga	1	-	1
	M 10.2	Manajemen SDM RTP	1	1	3
11	M 11	<b>Penyusunan rencan kelompok-DI dan desa (Praktek lapangan PRA)</b>	-	8	8
		Pos Test dan Evaluasi pelaksanaan pelatihan	30"	-	0,6
12	M 12	Penutupan.	15"	-	0,3
		TOTAL JAM PELAJARAN	26	27	53

# JADWAL PELATIHAN PENYEGARAN PPL

HARI/JAM	HARI-1	HARI-2	HARI-3	HARI-4	HARI-5	HARI-6
08.00-08.45	1. Pembukaan	4. Penyusunan program dan program Penyuluhan berbasis masyarakat	6. Penguatan kelembagaan dan teknologi Lembaga	8. Peningkatan nilai tambah dan pemetaan rantai nilai (value chain)	10. Praktek lapangan PRA (Penyusunan Rencana Poktan/Desa)	Presentasi hasil lapangan
08.45-09.30	Pre Test	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
09.30-10.00	REHAT KOPI					
10.00-10.45	2. Bina Swasana	lanjutan	Lanjutan	Lanjuta an	Lanjutan	Evaluasi Pelatihan
10.45-11.30	Lanjutan		Lanjutan	Lanjutan		Post-Tes
11.30-12.15	Lanjutan	5. Pendampingan Poktan-DI dan kelembagaan petani di daerah irigasi.	7. Optimalisasi pemanfaatan dan pengelolaan irigasi secara partisipatif.	9. Analisa Ekonomi RTP dan penumbuhan (KSP)	Lanjutan	11. Penutupan
12.15-13.15	ISOMA					
13.15-14.00	3. Program IPDMIP	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	-
14.00-14.45	lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	10. Perbaikan Pangan, gizi dan manajemen SDM RTP	Lanjutan	-
14.45-15.30	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	-
15.30-15.45	REHAT KOPI					
15.45-16.30	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	



# KURIKULUM PELATIHAN STAF LAPANGAN IPDMIP

NO	KODE MODUL	POKOK/SUB BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN @ 45''		
			TEORI	PRAKTEK	JL
1	M 1	<b>Pembukaan</b>	30	-	30
		Pre Test	15	-	15
2	M 2	<b>Bina swasana</b>	2	-	2
	M 2.1	Perkenalan, Pengungkapan harapan, kekhawatiran dan kontribusi peserta.	30''	-	30''
	M 2.2	Tujuan dan proses pelatihan	30''	-	30''
	M 2.3	Tata tertib pelatihan/kontrak belajar	30''	-	30''
3	M 3	<b>Program IPDMIP</b>	2	-	2
	M 3.1	Program umum IPDMIP	1	-	1
	M 3.2	Program Pertanian IPDMIP	1	-	1
4	M 4	<b>Dasar-dasar penyuluhan pertanian.</b>	2	2	4
	M 4.1	Pengertian dasar dan Metode penyuluhan pertanian	1	1	2
	M 4.2	Sikap prilaku, koridor dan tehnik komunikasi	1	1	2
5	M 5	<b>Pendampingan Poktan-DI dan kelambagaan petani di daerah irigasi.</b>	0	3	3
	M 5.1	Identifikasi kelembagaan dan teknologi Petani/Poktan-DI	-	1	1
	M 5.2	Penyusunan paket pendampingan kelembagaan petani	-	1	1
	M 5.3	Menyusun paket pendampingan (RKP) Poktan-DI dan lembaga petani	-	1	1

NO	KODE MODUL	POKOK/SUB BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN @ 45"		
			TEORI	PRAKTEK	JL
6	M 6	<b>Penguatan Poktan-DI dan pembinaan teknologi dan kelembagaan petani.</b>	2	2	4
	M 6.1	Penguatan kelembagaan Poktan-Di	1	1	2
	M 6.3	Penguatan Teknologi dan pengembangan budidaya pada lahan irigasi.	1	1	2
7	M 7	<b>Optimalisasi pemanfaatan air irigasi dan pengelolaan secara partisipatif</b>	2	2	4
	M 7.1	Tehnik pengelolaan air irigasi secara efisien pada tanaman padi sawah	1	1	2
	M 7.2	Perencanaan kebutuhan dana dan peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelola air irigasi	1	1	2
8	M 8	<b>Peningkatan nilai tambah dan pemetaan rantai nilai (<i>value chain</i>)</b>	2	2	4
	M 8.1	Peningkatan nilai tambah komoditi pertanian	1	1	2
	M 8.2	Pemetaan rantai nilai ( <i>value chain</i> ) dan perencanaan pengelolaannya	1	1	2
9	M 9	<b>Analisa Ekonomi RTP dan pengembangan Kelompok Simpan Pinjam (KSP)</b>	2	1	3
	M 9.1	Analisa ekonomi RTP	1	1	2
	M 9.2	Penumbuhan kelompok simpan pinjam	1	-	1
10	M 10	<b>Perbaikan Pangan dan gizi RTP dan manajemen SDM</b>	2	2	4
	M 10.1	Pangan dan gizi RTP	1	1	2
	M 10.2	manajemen SDM RTP	1	1	2
11	M 11	<b>Penyusunan rencana kelompok-DI dan desa IPDMIP (Praktek lapangan PRA program IPDN)</b>	-	8	8
		Pos Test dan Evaluasi pelaksanaan pelatihan	30"	-	0,6
12	M 12	Penutupan.	15"	-	0,3
		TOTAL JAM PELAJARAN	34	33	68

## JADWAL PELATIHAN STAF LAPANGAN IPDMIP

HARI/JAM	HARI-1	HARI-2	HARI-3	HARI-4	HARI-5	HARI-6
08.00-08.45	1. Pembukaan	4.Dasar-dasar penyuluhan	6. Penguatan kelembagaan dan teknologi .	8. Peningkatan nilai tambah dan pemetaan value chain	11.Praktek lapangan PRA (Penyusunan Rencana Poktan/Desa)	Presentasi hasil lapangan
08.45-09.30	Pre Test	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
09.30-10.00	REHAT KOPI					
10.00-10.45	2. Bina Swasana	lanjutan	Lanjutan	Lanjutaan	Lanjutan	Evaluasi Pelatihan
10.45-11.30	Lanjutan		Lanjutan	Lanjutan		Post-Tes
11.30-12.15	Lanjutan	5.Pendampingan Poktan-DI dan kelambagaan petani.	7.Optimalisasi pemanfaatan dan pengelolaan irigasi secara partisipatif.	9.Analisa Ekonomi RTP dan penumbuhan (KSP)	Lanjutan	12.Penutupan
12.15-13.15	ISOMA					
13.15-14.00	3. Program IPDM	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	-
14.00-14.45	lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	10.Perbaikan Pangan, gizi dan manajemen RTP	Lanjutan	-
14.45-15.30	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan	-
15.30-15.45	REHAT KOPI					
15.45-16.30	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	Evaluasi harian	

# PELAKSANAAN PELATIHAN

- Pelatihan akan di kelola oleh NPIU Kementan, bekerjasama dengan Pusat Pelatihan Pertanian BPPSDMP dan berbagai Balai Besar Pelatihan Pertanian di daerah.
- Tenaga pelatih yang akan terlibat dalam kegiatan pelatihan ini adalah tenaga yang ada pada masing-masing Balai (Widyaiswara dan Penyuluh Senior), tenaga Staf pelatihan dan Penyuluh dari BPPSDMP Pusat
- Untuk menyiapkan para tenaga pelatih ini akan dilakukan workshop pendalaman materi yang akan dilakukan di Jakarta atau di daerah dengan Narasumber Tenaga Ahli Pelatihan Nasional dan Tim NPIU Kementan.

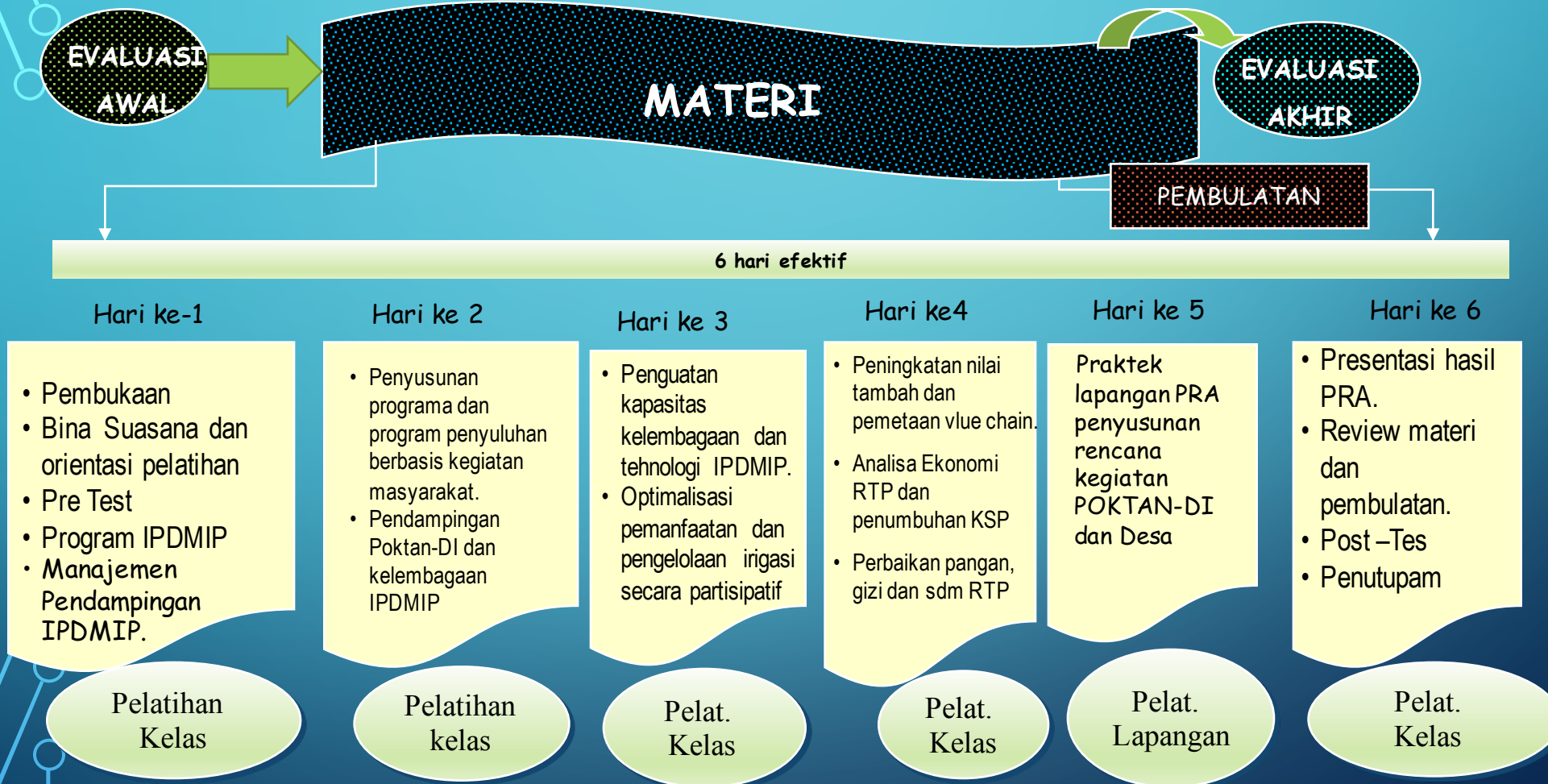
## KOMPOSISI TIM PELATIHAN PENYEGARAN PPL DAN PELATIHAN STAF LAPANGAN

NO	POSISI	KWALIFIKASI	KETERANGAN
1	PELATIH	Mempunyai sertifikat sebagai pelatih	1. Menguasai tehnik PRA 2. Menguasai Teknik POD
2	NARA SUMBER	Menguasai materi khusus	Pejabat/Widyaiswara
3.	PRAKTISI	Pernah terlibat dalam pelatihan partisipatif	Pernah ikut dalam penyelenggaraan pelatihan Mengerti pengoperasionalkan peralatan audio visual.

# PERALATAN PELATIHAN

AUDIO VISUAL	PERALATAN PER KELAS	PERALATAN PRAKTEK LAPANGAN	DOKUMENTASI
<p>Sound system</p> <p>Proyektor</p>	<p>Spidol besar : 2 Pack</p> <p>Spidol kecil : 4 Pack</p> <p>Kertas plano : 50 lbr</p> <p>Kertas Meta plan warna warni : 4 Pack</p> <p>Post-it Besar : 4 Bh</p> <p>Kertas HVS A-4 : 1 Reem</p> <p>Manila Karton : 10 lb</p> <p>Klips : 4 kotak</p> <p>Note book : 30 bh</p> <p>Paku payung : 5 kotak.</p> <p>Buku Panduan : 30 bh</p> <p>Buku modul : 30 bh</p>	<p>PH meter : 1 bh*</p> <p>RH Meter : 1 bh*</p> <p>Paralon 10 ‘</p> <p>Timbangan : 1 bh</p> <p>Mistar/meteran : 4 bh</p> <p>Spidol besar: 2 Pack</p> <p>Spidol kecil : 4 pack</p> <p>Kertas Plano : 20 lbr</p> <p>Sepatu boot**</p> <p>Sarung tangan **</p> <p>Masker **</p>	<p>Tustel</p> <p>Video</p>
<p>Tape recorder</p>	<p>Tabir hitam : 1 Lbr</p> <p>Lem Spayer : 1 Kaleng</p>	<p>Micropon : 1 bh</p>	<p>Batu batre : 4 Pack</p>
<p>Komputer</p> <p>Pulpen senter</p>	<p>Klip : 2 Kotak</p> <p>Penjepit : 2 Kotak</p>	<p>Gergaji</p> <p>Martil</p>	

# JADWAL PELATIHAN PENYEGARAN PPL DAN PELATIHAN STAFF LAPANGAN



The image features a blue gradient background with white circuit-like lines in the corners. A central orange horizontal bar contains the text "TERIMA KASIH" in a light blue, sans-serif font.

TERIMA KASIH