

# **PEDOMAN PENILAIAN PERFORMA DINAS SDA/PUPR DALAM PENGELOLAAN IRIGASI**

**TAHUN 2022**



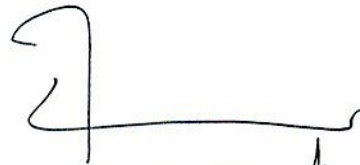
## KATA PENGANTAR

Pengembangan dan pengelolaan irigasi saat ini wewenang dan tanggung jawab tersebut dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota. Sesuai yang tercantum dalam PP No.20 Tahun 2006 tentang Irigasi, Pemerintah Pusat berwenang dan bertanggung jawab terhadap daerah irigasi dengan luas lebih dari 3000 ha atau pada daerah irigasi lintas provinsi, lintas negara dan strategis nasional. Pemerintah Provinsi berwenang dan bertanggung jawab terhadap daerah irigasi dengan luas 1.000 – 3.000 ha atau pada daerah irigasi lintas kabupaten/kota sedangkan Pemerintah kabupaten/kota berwenang dan bertanggung jawab terhadap daerah irigasi dengan luas kurang dari 1000 ha dalam satu kabupaten/kota.

Dinas Sumber Daya Air/Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Daerah beserta Unit Pelaksana Teknik Daerah (UPTD) adalah penyelenggara pengelolaan irigasi yang menjadi kewenangan pemerintah Daerah sesuai dengan Peraturan-perundang-undangan.

Diharapkan dengan adanya Pedoman Penilaian Performa Dinas dalam Pengelolaan Irigasi, Dinas Daerah dapat meningkatkan kinerjanya dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi.

Jakarta, April 2023  
Direktorat Bina Operasi dan Pemeliharaan,



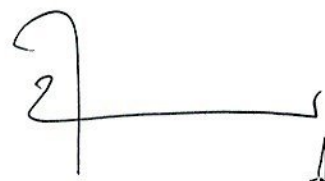
**Adenan Rasyid**  
NIP. 197207111999031004



## TIM PENYUSUN

| NO | NAMA                            | KETERANGAN       |
|----|---------------------------------|------------------|
| 1  | Adenan Rasyid, ST,MT            | Pengarah         |
| 2  | Sigit Irawan, ST, MT            | Penanggung Jawab |
| 3  | Nur Widayati, SP, MT            | Ketua Tim        |
| 4  | Dadang Ridwan, ST, MPSDA        | Anggota          |
| 5  | Ir. Arief Rachman, ME           | Anggota          |
| 6  | Edwin Alexander, STP, MPSDA     | Anggota          |
| 7  | Widyayuni Nur Harjanti ST, MT   | Anggota          |
| 8  | Lilik Muzdalifah, ST, MPSDA     | Anggota          |
| 9  | Khourie Widasari, SH, MSC       | Anggota          |
| 10 | Husnul Chotimah, SP, MT         | Anggota          |
| 11 | Widya Utaminingsih, SP, MPSDA   | Anggota          |
| 12 | Icha Ludyawati Devi, ST         | Anggota          |
| 13 | Irwan Chaeruddin Tambunan, AMD. | Anggota          |
| 14 | Diah Utami, ST                  | Anggota          |
| 15 | Anang Afiadi, SP                | Anggota          |
| 16 | Yuniar Budiati, S.Si            | Anggota          |
| 17 | Muhammad Mubarak, SP            | Anggota          |
| 18 | Anggoro Yudho N, ST             | Anggota          |
| 19 | Rifki Septian, ST               | Anggota          |
| 20 | Burhanuddin Amri, SAP           | Editor           |
| 21 | Alif Purnomo, SE                | Editor           |
| 22 | Isnu Amiseno,ST                 | Editor           |
| 23 | Praditya Dwi Kusumananti,ST     | Editor           |
| 24 | M. Caesayuda Wijaya, ST         | Editor           |

Jakarta, April 2023  
Direktur Bina Operasi dan Pemeliharaan



**Adenan Rasyid**

NIP : 197207111999031004

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR.....  | ii  |
| TIM PENYUSUN .....   | iii |
| DAFTAR ISI.....  | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan .....  | 1   |
| 1.3 Acuan Normatif .....   | 1   |
| 1.4 Pengertian-Pengertian .....  | 3   |
| BAB II PROSEDUR PENILAIAN PERFORMA BBWS/BWS DALAM PENGELOLAAN IRIGASI .....  | 5   |
| 2.1. Tata Cara Pengukuran Kinerja Penilaian Performa Pengelolaan Irigasi .....   | 6   |
| 2.2. Indikator Penilaian .....   | 7   |
| BAB III. KEGIATAN PENINGKATAN KINERJA PENILAIAN PERFORMA DALAM PENGELOLAAN IRIGASI   | 9   |
| 3.1. Melaksanakan Reviu Rencana Aksi Penilaian Performa Dalam Pengelolaan Irigasi .....  | 9   |
| 3.2. Penyusunan Kegiatan & Anggaran Berbasis Pengukuran Kinerja .....  | 9   |
| 3.3. Verifikasi Penyusunan Anggaran Berbasis Rencana Aksi Dari Penilaian Performa Dinas SDA<br>Dalam Pengelolaan Irigasi ..... | 9   |
| Lampiran I : Matrik Indikator Penilaian .....  | 16  |

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

BBWS, BWS, Dinas SDA Daerah dan PJT adalah organisasi pengelola wilayah sungai yang merupakan ujung tombak dalam penyelenggaraan pengelolaan SDA di wilayah sungai yang langsung memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dinas SDA Daerah sendiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Irigasi, yaitu Daerah Irigasi dengan luasan 1.000 – 3.000 ha dan/atau Daerah Irigasi lintas Kabupaten.

Mengingat perkembangan pengelolaan SDA saat ini yang semakin dinamis dengan banyaknya permasalahan yang timbul, maka kinerja Dinas SDA Provinsi dalam melakukan pengelolaan Irigasi perlu terus ditingkatkan. Untuk itu diperlukan pengukuran kinerja Dinas SDA Daerah dalam pengelolaan Irigasi dengan menggunakan Pedoman Penilaian Performa Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi.

Pedoman Penilaian Kinerja Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi menguraikan secara detail cara penilaian Performa Dinas SDA Daerah dalam pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan Irigasi dengan menggunakan 15 (lima belas) indikator.

### **1.2 Maksud dan Tujuan**

Maksud pedoman ini adalah memberikan acuan kepada Dit Bina OP, pimpinan dan staf Dinas SDA Provinsi dalam melakukan penilaian performa dalam pengelolaan irigasi.

Sedangkan, tujuan Pedoman ini adalah terwujudnya pengelolaan irigasi yang terpadu dan berkelanjutan oleh Dinas SDA.

### **1.3 Acuan Normatif**

Acuan normatif sebagai dasar pedoman ini adalah:

Peraturan-peraturan yang berkaitan dengan irigasi antara lain yang mengatur tentang:

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air
- Undang-Undang No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- PP No.7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan
- PP No.18 Tahun 2006 tentang Perangkat Daerah
- PP No. 20 Tahun 2006 tentang Irigasi
- Instruksi Presiden No. 2 Tahun 1984 tentang Pembinaan Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A);
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 65 Tahun 1993 tentang Penyuluhan Pengairan
- Permen PU No. 1/PRT/M/2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran di Lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum
- Permen PU No. 15/PRT/M/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Kementerian Pekerjaan Umum yang Merupakan Kewenangan Pemerintah dan Dilaksanakan Melalui Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagaimana diatur dengan Permen PUPR No. 33/PRT/M/2015 serta Permen PUPR No. 11/PRT/M/2017 tentang Perubahan kedua atas Permen PU No. 15/PRT/M/2011;

- Permen PUPR No. 8/PRT/M/2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Irigasi
- Permen PUPR No. 11/PRT/M/2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Irigasi Rawa Pasang Surut
- Permen PUPR No. 12/PRT/M/2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi
- Permen PUPR No. 14/PRT/M/2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
- Permen PUPR No. 16/PRT/M/2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Irigasi Lawak Lebak
- Permen PUPR No. 17/PRT/M/2015 tentang Komisi Irigasi
- Permen PUPR No. 21/PRT/M/2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Irigasi Tambak
- Permen PUPR No. 23/PRT/M/2015 tentang Pengelolaan Aset Irigasi
- Permen PUPR No. 30/PRT/M/2015 tentang Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi
- Permen PUPR No. 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat serta diatur dengan Permen PUPR No. 26 tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 tahun 2020
- Permen PUPR No. 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi.

## 1.4 Pengertian-Pengertian

1. Air adalah semua air yang terdapat pada, di atas, ataupun di bawah permukaan tanah, termasuk dalam pengertian ini air permukaan, air tanah, air hujan, dan air laut yang berada di darat.
2. Sumber air adalah tempat atau wadah air alami dan/atau buatan yang terdapat pada, di atas, ataupun di bawah permukaan tanah.
3. Irigasi adalah usaha penyediaan, pengaturan, dan pembuangan air irigasi untuk menunjang pertanian yang jenisnya meliputi irigasi permukaan, irigasi rawa, irigasi air bawah tanah, irigasi pompa, dan irigasi tambak.
4. Sistem irigasi meliputi prasarana irigasi, air irigasi, manajemen irigasi, kelembagaan pengelolaan irigasi, dan sumber daya manusia.
5. Penyediaan air irigasi adalah penentuan volume air per satuan waktu yang dialokasikan dari suatu sumber air untuk suatu daerah irigasi yang didasarkan waktu, jumlah, dan mutu sesuai dengan kebutuhan untuk menunjang pertanian dan keperluan lainnya.
6. Pengaturan air irigasi adalah kegiatan yang meliputi pembagian, pemberian, dan penggunaan air irigasi.
7. Pembagian air irigasi adalah kegiatan membagi air di bangunan bagi dalam jaringan primer dan/atau jaringan sekunder.
8. Pemberian air irigasi adalah kegiatan menyalurkan air dengan jumlah tertentu dari jaringan primer atau jaringan sekunder ke petak tersier.
9. Penggunaan air irigasi adalah kegiatan memanfaatkan air dari petak tersier untuk mengairi lahan pertanian pada saat diperlukan.
10. Pembuangan air irigasi, selanjutnya disebut drainase, adalah pengaliran kelebihan air yang sudah tidak dipergunakan lagi pada suatu daerah irigasi tertentu.
11. Daerah irigasi adalah kesatuan lahan yang mendapat air dari satu jaringan irigasi.
12. Jaringan irigasi adalah saluran, bangunan, dan bangunan pelengkap yang merupakan satu kesatuan yang diperlukan untuk penyediaan, pembagian, pemberian, penggunaan, dan pembuangan air irigasi.
13. Jaringan irigasi primer adalah bagian dari jaringan irigasi yang terdiri dari bangunan utama, saluran induk/primer, saluran pembuangannya, bangunan bagi, bangunan bagisadap, bangunan sadap, dan bangunan pelengkap.
14. Jaringan irigasi sekunder adalah bagian dari jaringan irigasi yang terdiri dari saluran sekunder, saluran pembuangannya, bangunan bagi, bangunan bagisadap, bangunan sadap, dan bangunan pelengkap.
15. Cekungan air tanah adalah suatu wilayah yang dibatasi oleh batas hidrogeologis, tempat semua kejadian hidrogeologis seperti proses pengimbuhan, pengaliran, dan pelepasan air tanah berlangsung.
16. Jaringan irigasi air tanah adalah jaringan irigasi yang airnya berasal dari air tanah, mulai dari sumur dan instalasi pompa sampai dengan saluran irigasi air tanah termasuk bangunan di dalamnya.
17. Saluran irigasi air tanah adalah bagian dari jaringan irigasi air tanah yang dimulai setelah bangunan pompa sampai lahan yang diairi.
18. Jaringan irigasi desa adalah jaringan irigasi yang dibangun dan dikelola oleh masyarakat desa atau pemerintah desa.
19. Jaringan irigasi tersier adalah jaringan irigasi yang berfungsi sebagai prasarana pelayanan air irigasi dalam petak tersier yang terdiri dari saluran tersier, saluran kuarter dan saluran pembuang, boks tersier, boks kuarter, serta bangunan pelengkap.

20. Masyarakat petani adalah kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang pertanian, baik yang telah tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air maupun petani lainnya yang belum tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air.
21. Perkumpulan petani pemakai air adalah kelembagaan pengelolaan irigasi yang menjadi wadah petani pemakai air dalam suatu daerah pelayanan irigasi yang dibentuk oleh petani pemakai air sendiri secara demokratis, termasuk lembaga lokal pengelola irigasi.
22. Pemerintah pusat adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan negara Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
23. Pemerintah provinsi adalah gubernur dan perangkat daerah provinsi lainnya sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
24. Pemerintah kabupaten/kota adalah bupati/walikota dan perangkat daerah kabupaten/kota lainnya sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
25. Komisi irigasi kabupaten/kota adalah lembaga koordinasi dan komunikasi antara wakil pemerintah kabupaten/kota, wakil perkumpulan petani pemakai air tingkat daerah irigasi, dan wakil pengguna jaringan irigasi pada kabupaten/kota.
26. Komisi irigasi provinsi adalah lembaga koordinasi dan komunikasi antara wakil pemerintah provinsi, wakil perkumpulan petani pemakai air tingkat daerah irigasi, wakil pengguna jaringan irigasi pada provinsi, dan wakil komisi irigasi kabupaten/kota yang terkait.
27. Komisi irigasi antarprovinsi adalah lembaga koordinasi dan komunikasi antara wakil pemerintah kabupaten/kota yang terkait, wakil komisi irigasi provinsi yang terkait, wakil perkumpulan petani pemakai air, dan wakil pengguna jaringan irigasi di suatu daerah irigasi lintas provinsi.
28. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengelolaan sumber daya air.
29. Dinas adalah instansi pemerintah provinsi atau pemerintah kabupaten/kota yang membidangi irigasi.
30. Pengembangan jaringan irigasi adalah pembangunan jaringan irigasi baru dan/atau peningkatan jaringan irigasi yang sudah ada.
31. Pembangunan jaringan irigasi adalah seluruh kegiatan penyediaan jaringan irigasi di wilayah tertentu yang belum ada jaringan irigasinya.
32. Peningkatan jaringan irigasi adalah kegiatan meningkatkan fungsi dan kondisi jaringan irigasi yang sudah ada atau kegiatan menambah luas areal pelayanan pada jaringan irigasi yang sudah ada dengan mempertimbangkan perubahan kondisi lingkungan daerah irigasi.
33. Pengelolaan jaringan irigasi adalah kegiatan yang meliputi operasi, pemeliharaan, dan rehabilitasi jaringan irigasi di daerah irigasi.
34. Operasi jaringan irigasi adalah upaya pengaturan air irigasi dan pembuangannya, termasuk kegiatan membuka menutup pintu bangunan irigasi, menyusun rencana tata tanam, menyusun sistem golongan, menyusun rencana pembagian air, melaksanakan kalibrasi pintu/bangunan, mengumpulkan data, memantau, dan mengevaluasi.
35. Pemeliharaan jaringan irigasi adalah upaya menjaga dan mengamankan jaringan irigasi agar selalu dapat berfungsi dengan baik guna memperlancar pelaksanaan operasi dan mempertahankan kelestariannya.
36. Rehabilitasi jaringan irigasi adalah kegiatan perbaikan jaringan irigasi guna mengembalikan fungsi dan pelayanan irigasi seperti semula.
37. Pengelolaan aset irigasi adalah proses manajemen yang terstruktur untuk perencanaan pemeliharaan dan pendanaan sistem irigasi guna mencapai tingkat pelayanan yang ditetapkan dan berkelanjutan bagi pemakai air irigasi dan pengguna jaringan irigasi dengan pembiayaan pengelolaan aset irigasi seefisien mungkin.

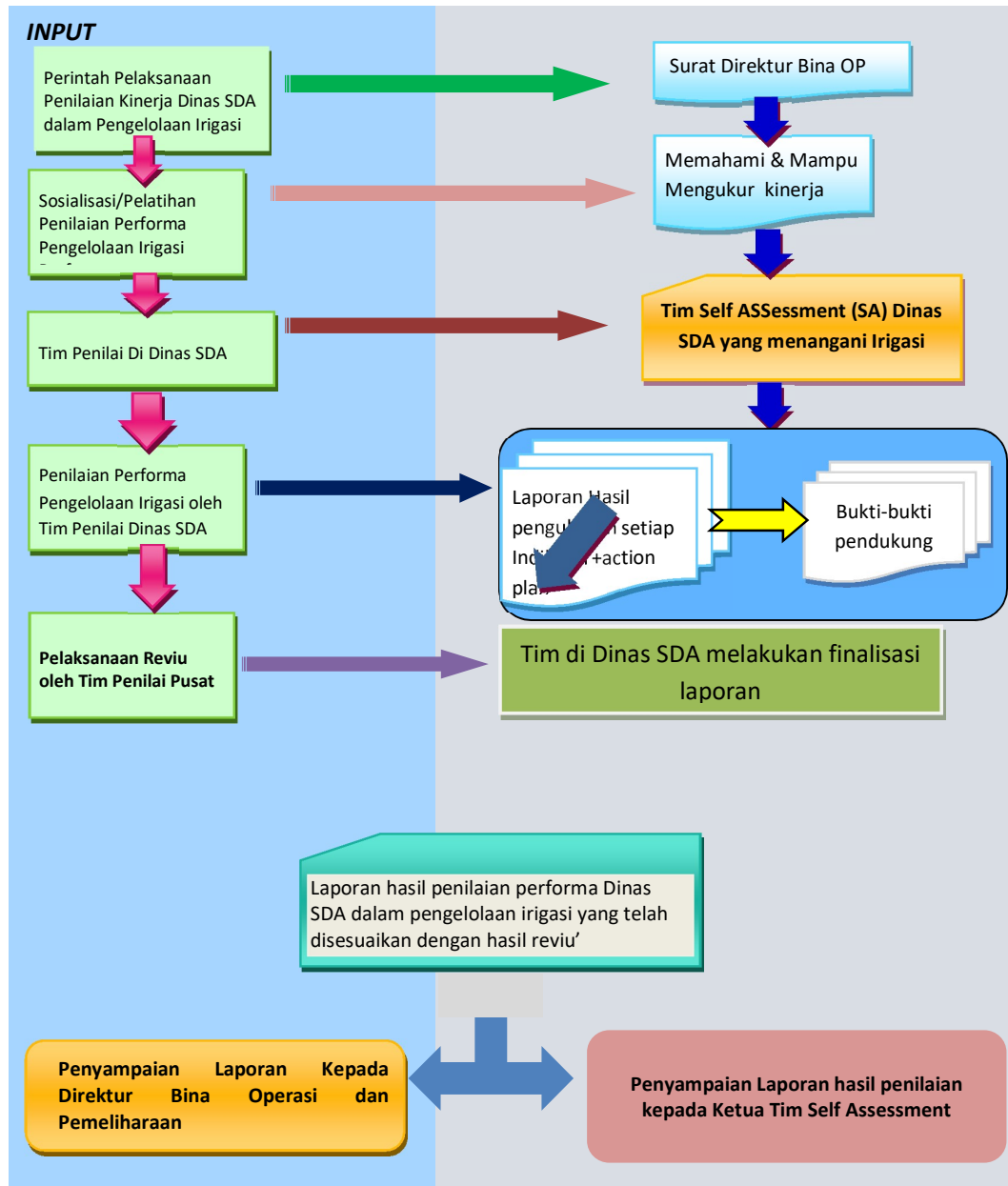


38. Tata kelola irigasi adalah suatu sistem atau cara maupun proses yang mengatur dan mengendalikan hubungan antara pihak management pengelola dengan seluruh pihak yang berkepentingan.

## BAB II.

### PROSEDUR PENILAIAN PERFORMA DINAS SDA DALAM PENGELOLAAN IRIGASI

Bagan Alir Penilaian Performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi



## 2.1. Tata Cara Pengukuran Kinerja Penilaian Performa Pengelolaan Irigasi

Proses Pengukuran Kinerja Penilaian Performa Dinas SDA dalam pengelolaan irigasi merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi:

2.1.1. Surat Direktur Bina Operasi dan Pemeliharaan tentang Pelaksanaan Penilaian Performa Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi. Direktur Bina Operasi dan Pemeliharaan mengeluarkan Surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas SDA untuk melaksanakan penilaian performa Dinas SDA dalam pengelolaan irigasi. Perintah tersebut berisikan antara lain:

Kepala Dinas SDA diminta untuk melakukan kegiatan Penilaian Performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi yang dilakukan oleh beberapa anggota Tim SA (*Self Assessment*) Dinas SDA yang terkait dalam pengembangan maupun pengelolaan irigasi.

2.1.2. Sosialisasi/Pelatihan Penilaian Performa Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi

Kegiatan sosialisasi dilakukan oleh Direktorat Bina Operasi dan Pemeliharaan kepada BBWS/BWS dalam rangka menginformasikan terkait adanya kegiatan Penilaian Performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi.

Penilaian Performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi dilaksanakan oleh Tim *self assessment*

yang dibentuk oleh Kepala Dinas SDA. Tim *self assessment* yang dibentuk ini terdiri dari unsur-unsur didalam organisasi Dinas SDA yang terkait dengan pengelolaan Irigasi.

Bila memungkinkan, Direktorat Bina Operasi dan Pemeliharaan akan mengadakan pelatihan Penilaian Performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi. Kepala Dinas SDA dapat menunjuk anggota Tim Self Assessment untuk mengikuti pelatihan.

Anggota Tim *Self Assessment* yang mengikuti pelatihan, diharapkan memahami, mampu menjelaskan dan mengimplementasikan seluruh aspek yang berkaitan dengan pengukuran kinerja;

2.1.3. Penilaian Performa Dalam Pengelolaan Irigasi oleh Tim Penilai Dinas SDA.

- Pengukuran/penilaian *score* masing-masing indikator kinerja dilakukan pada kondisi saat ini pada tahun berjalan
- Tim Penilai melaksanakan pertemuan kemudian Tim menyusun konsep laporan, Tim penilai harus dapat merumuskan bidang kinerja mana yang paling lemah, sehingga fokus perhatian terhadap peningkatan kinerja yang terlemah dapat diwujudkan;
- Tim Penilai melakukan Penilaian Performa Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi berdasarkan parameter dari angka 0 – 4 dengan interval rata-rata 0,5 di masing-masing indikator. Namun Penilai dimungkinkan untuk memberikan nilai antara nilai parameter yang tercantum;
- **Contoh: nilai 2,50 sudah lewat namun nilai 3,00 belum dapat dicapai maka Penilai dapat memberikan nilai misalnya: 2,60; 2,65; 2,70; 2,75; 2,80; 2,85; 2,90; 2,95.**

2.1.4. Pengumpulan Data pendukung

Bukti-bukti data pendukung dikumpulkan dan dimasukkan kedalam *Filling Box* dipisahkan sesuai indikatornya sehingga jumlah *filling box* yang disiapkan sebanyak 15 buah sesuai jumlah indikator yang diukur. Pengumpulan bukti-bukti dapat juga dalam bentuk *softfile* dengan membuat 16 folder untuk masing-masing indikator

2.1.5. Penyusunan Rencana Aksi (Action Plan)

1. Setelah ada kesepakatan diantara anggota Tim Penilai, kemudian dapat disusun rencana aksi sampai 5 tahun kedepan. Dokumen rencana aksi dipaparkan dihadapan pimpinan dan staf;

2. Konsep ini dapat disampaikan ke para pemilik kepentingan dalam acara konsultasi publik atau pertemuan lainnya;
3. Hasil masukan dalam konsultasi publik menjadi bahan pertimbangan dalam rencana pengelolaan Irigasi kedepan.

#### 2.1.6. Reviu Laporan Penilaian Performa Dinas Dalam Pengelolaan Irigasi oleh Pusat

Reviu laporan penilaian performa Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi dilakukan oleh Direktorat Bina Operasi dan Pemeliharaan. Reviu dilakukan untuk memvalidasi penilaian yang telah dilakukan sebelumnya oleh Tim Penilai Dinas SDA. Bila memungkinkan, kegiatan reviu dilakukan dengan berkunjung ke Dinas SDA.

## 2.2. Indikator Penilaian

Adapun indikator penilaian yang digunakan untuk mengukur kinerja Dinas SDA dalam pengelolaan irigasi terdiri dari 15 (lima belas) indikator yaitu sebagai berikut:

| No | Bidang Kinerja Kritis                       | No | Indikator   |
|----|---|----|---|
| A  | Misi dan Strategi                           | 1  | Status Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi          |
|    |   | 2  | Tata Kelola Irigasi                                 |
| B  | Pemilik Kepentingan                         | 3  | Keterlibatan Pemakai Air Irigasi                    |
|    |   | 4  | Umpan Balik Pemakai Air Irigasi                     |
|    |   | 5  | Pengamanan Irigasi                                  |
| C  | Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi (PPSI) | 6  | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi         |
|    |   | 7  | Pengembangan Sumber Daya Manusia                    |
|    |   | 8  | Pengelolaan Aset Irigasi                            |
| D  | Tata Kelola Pengelolaan Organisasi          | 9  | Perencanaan Pengembangan Pengelolaan Sistem Irigasi |
|    |   | 10 | Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi           |
|    |   | 11 | Pelaksanaan TPOP Irigasi                            |
|    |   | 12 | Rehabilitasi Irigasi                                |
|    |   | 13 | Pengelolaan Sistem Informasi dan Aplikasi Irigasi   |
| E  | Keuangan                                    | 14 | Pengelolaan Keuangan                                |
|    |   | 15 | Pembiayaan Pengelolaan Irigasi                      |

### 2.3 Kategori Penilaian

Kategori penilaian kinerja Dinas dalam pengelolaan irigasi dapat menunjukkan performa/kinerja dari suatu Dinas dalam melaksanakan pengelolaan irigasi. Kategori penilaian berdasarkan rata-rata dari hasil penilaian atau total score penjumlahan 15 (lima belas) indikator bidang kinerja kritis. Berikut kategori penilaian kinerja Dinas dalam pengelolaan irigasi :

| No | Range Nilai Kinerja                      | Kategori    |
|----|--|-------------|
| 1  | $0 \leq \text{Kurang Baik} < 2,5$        | Kurang Baik |
| 2  | $2,50 \leq \text{Cukup Baik} < 3$        | Cukup Baik  |
| 3  | $3 \leq \text{Baik} < 3,5$               | Baik        |
| 4  | $3,50 \leq \text{Sangat Baik} \leq 4,00$ | Sangat Baik |

**BAB III.**  
**KEGIATAN PENINGKATAN KINERJA PENILAIAN PERFORMA DALAM**  
**PENGELOLAAN IRIGASI**

**3.1. Melaksanakan Reviu Rencana Aksi Penilaian Performa Dalam Pengelolaan Irigasi (Dinas SDA)**

Cara penyusunan rencana aksi dan penganggarannya didasarkan pada analisa rangkaian kegiatan yang harus dihubungkan dengan tujuan yang telah ditentukan, perlu diperiksa dan diteliti apakah dana tersebut telah digunakan secara efektif dan efisien. Dalam pelaksanaannya, sistematika anggaran kinerja yang diartikan sebagai suatu bentuk anggaran yang sumber-sumbernya dihubungkan dengan hasil dari pelayanan.

**3.2. Penyusunan Kegiatan & Anggaran Berbasis Pengukuran Kinerja**

1. Penyusunan kegiatan & anggaran berbasis pengukuran kinerja harus berfokus pada rencana aksi yang sudah disusun dan disepakati;
2. Penganggaran berbasis kinerja di penilaian kinerja dalam pengelolaan irigasi Dinas SDA harus berfokus pada efisiensi penyelenggaraan suatu aktivitas;
3. Efisiensi itu sendiri adalah perbandingan antara *output* dengan *input*. Suatu aktivitas dikatakan efisien, apabila *output* yang dihasilkan lebih besar dengan input yang sama;
4. Anggaran ini tidak hanya didasarkan pada apa yang dibelanjakan saja, seperti yang terjadi pada sistem anggaran yang biasa dilakukan selama ini, tetapi juga didasarkan pada tujuan/rencana tertentu yang pelaksanaannya perlu disusun atau didukung oleh suatu anggaran biaya yang cukup dan penggunaan biaya tersebut harus efisien dan efektif;
5. Untuk dapat menyusun Anggaran Berbasis Kinerja terlebih dahulu harus disusun perencanaan strategik (Renstra). Penyusunan Renstra dilakukan secara obyektif dan melibatkan seluruh komponen yang ada di dalam pemerintahan dan masyarakat.

**3.3. Verifikasi Penyusunan Anggaran Berbasis Rencana Aksi Dari Penilaian Performa Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi**

1. Penentuan visi, misi, tujuan, sasaran, dan target merupakan tahap pertama yang harus ditetapkan dan menjadi tujuan utama yang hendak dicapai sehingga setiap indikator kinerja harus dikaitkan dengan komponen tersebut;
2. Oleh karena itu, penentuan komponen-komponen tidak hanya ditentukan oleh pemerintah tetapi juga mengikutsertakan masyarakat sehingga dapat diperoleh informasi mengenai kebutuhan publik;
3. Penentuan Indikator penilaian performa Dinas SDA dalam pengelolaan irigasi adalah ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan;
4. Oleh karena itu, indikator penilaian performa Dinas SDA dalam pengelolaan irigasi harus merupakan suatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja baik dalam tahapan perencanaan, tahap pelaksanaan maupun tahap kegiatan operasi dan pemeliharaan (O dan P).



# **LAMPIRAN 1**

# **INDIKATOR**



|   |  |
|---|--|
| <b>Bidang Kinerja Kritis :</b>  | <b>MISI DAN STRATEGI</b>   |
| Tujuan :  | Meningkatkan Kinerja Penilaian Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi       |
| Penjelasan Tujuan:  | Meningkatkan kapasitas penilaian Kinerja Balai dalam Pengelolaan Irigasi |
| <b>Indikator 1 :</b>  | <b>Status Dinas dalam Pengelolaan Irigasi</b>                            |
| <b>Penilaian Kinerja Dinas SDA dalam Pengelolaan Irigasi yaitu menggambarkan sampai seberapa jauh Dinas SDA beserta unit-unitnya telah melaksanakan semua kegiatan pokok sehingga mencapai visi dan misinya</b> |  |

| No | Kelompok Indikator                     | Indikator Penilaian Kinerja   | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab                          |
|----|--|---|--|---|------|--|---|
| 1  | 2                                      | 3   | 4  | 5   | 6    | 7  | 8   |
| 1  | Status Dinas dalam Pengelolaan Irigasi | Keberadaan unit kerja di Dinas dalam Pengembangan dan Pengelolaan                         | Belum terbentuknya unit kerja pengelola Irigasi di Dinas;  | Belum terbentuk Unit Kerja Pengelola Irigasi di Dinas   | 0    | • Peraturan Gubernur                                       | KabagTU/ Sekretaris; Bidang OP/Bidang SDA |
|    |  | Irigasi (Unit Kepegawaian, pengelolaan aset, Perencanaan Program, Bid Perencanaan         | Unit kerja pengelola Irigasi di Dinas terbentuk sebagian, sudah ada tugas dan fungsi (TUSI) dari masing-masing unit, namun belum dilaksanakan optimal;   | Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk sebagian   | 0.5  | • Peraturan Gubernur                                       | -   |
|    |  | Teknik, Bid konstruksi, bid OP, Bid Bina Manfaat, UPT Daerah serta Satuan Unit Pelayanan) | Unit kerja pengelola Irigasi di Dinas terbentuk, sudah ada tugas dan fungsi (TUSI) dari masing-masing unit tersebut namun sudah dilaksanakan optimal, namun belum terbentuk Sekretariat Komisi Irigasi | a) Unit kerja pengelola di Dinas sudah terbentuk<br>b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan sudah dilaksanakan optimal; | 1    | • Peraturan Gubernur;<br>• Laporan rapat internal          | KabagTU/ Sekretaris                       |
|    |  |   | Unit kerja Pengelolaan Irigasi di Dinas sudah terbentuk sudah ada tugas  | a) Unit kerja pengelola sudah terbentuk<br>b) TUSI masing-masing  | 1.5  | • Peraturan Gubernur<br>• SK Pembentukan Sekretariat Komir | KabagTU/ Sekretaris; Bidang               |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab                          |
|----|--------------------|-----------------------------|--|--|------|---|---|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5  | 6    | 7   | 8   |
|    |                    |                             | dan fungsi (TUSI) dari masing-masing unit, sudah dilaksanakan optimal sudah terbentuk Sekretariat Komir, namun belum berkoordinasi dengan instansi terkait   | unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan termasuk Rapat internal dilaksanakan rutin; c) Sekretariat Komir terbentuk  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan rapat internal</li> </ul>  | OP/Bidang SDA                             |
|    |                    |                             | Unit kerja pengelolaan irigasi di Dinas sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komir, rapat internal dalam tiap unit tersebut sudah dilaksanakan, Koordinasi antara Dinas dengan instansi terkait mulai berjalan dengan baik, namun belum didukung dengan pertemuan-pertemuan yang terjadwal                                     | a) Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komir b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan c) Koordinasi Dinas dengan instansi terkait sudah dilaksanakan namun belum terjadwal                     | 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Gubernur</li> <li>SK Pembentukan Sekretariat Komir</li> <li>Laporan rapat internal</li> <li>Laporan rapat koordinasi</li> </ul>  | KabagTU/ Sekretaris; Bidang OP/Bidang SDA |
|    |                    |                             | Unit kerja Pengelola Irigasi di Dinas sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komisi Irigasi dan aktif, rapat internal dalam tiap unit sudah dilaksanakan. Koordinasi dengan instansi lainnya berjalan dengan baik dengan adanya pertemuan-pertemuan yang terjadwal namun belum menampung pendapat dari para pemilik kepentingan; | a) Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk semua termasuk Sekretariat Komir b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan; c) Koordinasi dengan instansi terkait sudah dilaksanakan dengan adanya pertemuan-2 yang terjadwal | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Gubernur</li> <li>SK Pembentukan Sekretariat Komir</li> <li>Laporan rapat internal</li> <li>Laporan rapat koordinasi</li> <li>Program kerja koordinasi termasuk Komir</li> </ul> | KabagTU/ Sekretaris; Bidang OP/Bidang SDA |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab                                      |
|----|--------------------|-----------------------------|--|---|------|--|---|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5   | 6    | 7  | 8   |
|    |                    |                             | Unit kerja Pengelola Irigasi di Dinas sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komisi Irigasi dan aktif, rapat internal dalam tiap unit sudah dilaksanakan. Koordinasi dengan instansi lainnya berjalan dengan baik dengan adanya pertemuan-pertemuan yang terjadwal, Dinas telah menampung pendapat dari para pemilik kepentingan, namun belum dilakukan konsensus dalam pengambilan keputusan;                 | a) Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk semua, termasuk Sekretariat Komir<br>b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan;<br>c) Koordinasi dengan instansi terkait sudah dilaksanakan dengan adanya pertemuan-2 yang terjadwal<br>d) Dinas menampung pendapat/ usulan dari para pemilik kepentingan                        | 3    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Gubernur</li> <li>SK Pembentukan Sekretariat Komir</li> <li>Laporan rapat internal</li> <li>Laporan rapat koordinasi</li> <li>Program kerja koordinasi termasuk Komir</li> <li>Usulan pemilik kepentingan</li> </ul>  | KabagTU/<br>Sekretaris;<br>Bidang<br>OP/Bidang<br>SDA |
|    |                    |                             | Unit kerja Pengelola Irigasi di Dinas sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komisi Irigasi dan aktif, rapat internal dalam tiap unit sudah dilaksanakan. Koordinasi dengan instansi lainnya berjalan dengan baik dengan adanya pertemuan-pertemuan yang terjadwal, Dinas telah menampung pendapat dari para pemilik kepentingan, sudah dilakukan konsensus dalam pengambilan keputusan; namun hasil keputusan | a) Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk semua termasuk Sekretariat Komir;<br>b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan;<br>c) Koordinasi dengan instansi terkait sudah dilaksanakan dengan adanya pertemuan-2 yang terjadwal<br>d) Dinas menampung pendapat/ usulan dari para pemilik kepentingan<br>e) Metode konsensus | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Gubernur</li> <li>SK Pembentukan Sekretariat Komir</li> <li>Laporan rapat internal</li> <li>Laporan rapat koordinasi</li> <li>Program kerja koordinasi termasuk Komir</li> <li>Usulan pemilik kepentingan</li> <li>Pengambilan keputusan dengan konsensus;</li> </ul> | KabagTU/<br>Sekretaris;<br>Bidang<br>OP/Bidang<br>SDA |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab                                      |
|----|--------------------|-----------------------------|---|---|------|---|---|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   |
|    |                    |                             | belum dilaksanakan sepenuhnya;  | digunakan untuk pengambilan keputusan   |      |   |   |
|    |                    |                             | Unit kerja Pengelola Irigasi di Dinas sudah terbentuk termasuk Sekretariat Komisi Irigasi dan aktif, rapat internal dalam tiap unit sudah dilaksanakan. Koordinasi dengan instansi lainnya berjalan dengan baik dengan adanya pertemuan-pertemuan yang terjadwal, Dinas telah menampung pendapat dari para pemilik kepentingan, sudah dilakukan konsensus dalam pengambilan keputusan; serta keputusan telah dilaksanakan seluruhnya. | a) Unit kerja pengelola irigasi sudah terbentuk semua termasuk Sekretariat Komir;<br>b) TUSI masing-masing unit pengelola irigasi telah ditetapkan dan dilaksanakan;<br>c) Koordinasi dengan instansi terkait sudah dilaksanakan dengan adanya pertemuan-2 yang terjadwal<br>d) Dinas menampung pendapat/ usulan dari para pemilik kepentingan<br>e) Metode konsensus digunakan untuk pengambilan keputusan;<br>f) Keputusan dilaksanakan | 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan Gubernur</li> <li>• SK Pembentukan Sekretariat Komir</li> <li>• Laporan rapat internal</li> <li>• Laporan rapat koordinasi</li> <li>• Program kerja koordinasi termasuk Komir</li> <li>• Usulan pemilik kepentingan</li> <li>• Pengambilan keputusan dengan konsensus;</li> <li>• Laporan pelaksanaan</li> </ul> | KabagTU/<br>Sekretaris;<br>Bidang<br>OP/Bidang<br>SDA |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bidang Kinerja Kritis : | <b>MISI DAN STRATEGI</b>  |
| Tujuan :                | Melaksanakan pengelolaan irigasi yang terpadu   |
| Penjelasan Tujuan:      | Misi Penilaian Kinerja Dinas SDA Dalam Pengelolaan Irigasi adalah melaksanakan penyediaan air yang sehat dan handal serta pelayanan dalam konteks Pengelolaan irigasi |
| <b>Indikator 2 :</b>    | <b>Tata Kelola Irigasi</b>  |

| No | Kelompok Indikator  | Indikator Penilaian Kinerja            | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab       |
|----|---------------------|--|--|---|------|--|------------------------|
| 1  | 2                   | 3                                      | 4  | 5   | 6    | 7  | 8                      |
| 2  | Tata Kelola Irigasi | Tata kelola Irigasi oleh Dinas         | Tata kelola irigasi beserta sistem pendukungnya belum ditetapkan;  | Belum ada peraturan perundangan yang mengatur Pengembangan dan pengelolaan irigasi  | 0.0  | -  | -                      |
|    |                     |  | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan namun belum diatur lebih lanjut ;   | sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi namun belum ada pedoman turunan   | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait irigasi</li> </ul>  | Sekretaris/<br>Bidang2 |
|    |                     |  | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci dengan baik, namun belum dilaksanakan karena belum disosialisasikan/pengenalan menyeluruh kepada personil Dinas; | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya belum sepenuhnya dilaksanakan belum disosialisasikan | 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>• Perda Irigasi</li> <li>• Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>• SOP</li> </ul> | Sekretaris/<br>Bidang2 |
|    |                     | Pelaksanaan tata kelola (terintegrasi) | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah dilakukan sosialisasi serta telah dilaksanakan  | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi  | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>• Perda Irigasi</li> </ul>   | Sekretaris/<br>Bidang2 |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab        |
|----|--------------------|-----------------------------|---|---|------|---|-------------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                       |
|    |                    |                             | sebagian oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu (terintegrasi) di internal Dinas namun belum melibatkan eksternal (sudah terintegrasi namun belum partisipatif);   | c) Tata kelola beserta sistemnya sudah disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>• SOP</li> <li>• Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> </ul>   |                         |
|    |                    |                             | Tata kelola Irigasi beserta sistemnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah sosialisasi serta telah dilaksanakan seluruhnya oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu (terintegrasi) di internal Dinas serta sudah melibatkan eksternal namun belum terdokumentasikan dengan baik; | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya sudah disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;<br>e) melibatkan eksternal (instansi terkait); | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>• Perda Irigasi</li> <li>• Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>• SOP</li> <li>• Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> <li>• Laporan pelaksanaan koordinasi</li> </ul> | Sekretaris/<br>Bidang 2 |
|    |                    |                             | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah sosialisasi serta telah dilaksanakan seluruhnya oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu (terintegrasi) di internal Dinas dan sudah melibatkan eksternal dan terdokumentasikan dengan       | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya sudah disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;  | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>• Perda Irigasi</li> <li>• Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>• SOP</li> <li>• Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> </ul>   | Sekretaris/<br>Bidang   |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab      |
|----|--------------------|-----------------------------|---|---|------|--|-----------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7  | 8                     |
|    |                    |                             | baik. Belum tersedia mekanisme umpan balik untuk perbaikan sistem tata kelola.  | e) melibatkan eksternal (instansi terkait);<br>f) koordinasi terdokumentasikan;   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan koordinasi</li> <li>Dokumen pelaksanaan koordinasi</li> </ul>   |                       |
|    |                    | Pelaksanaan tata kelola     | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah sosialisasi serta telah dilaksanakan seluruhnya oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu (terintegrasi) di internal Dinas dan sudah melibatkan eksternal dan terdokumentasikan dengan baik, Sudah tersedia mekanisme umpan balik untuk perbaikan sistem tata kelola, namun umpan balik belum dilaksanakan | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya sudah disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;<br>e) melibatkan eksternal (instansi terkait);<br>f) koordinasi terdokumentasikan;<br>g) Tersedia mekanisme umpan balik; | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>UU SDA</li> <li>PP</li> <li>KP Irigasi</li> <li>Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>Perda Irigasi</li> <li>Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>SOP</li> <li>Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> <li>Laporan pelaksanaan koordinasi</li> <li>Dokumen pelaksanaan koordinasi</li> <li>Usulan dari stakeholder</li> </ul> | Sekretaris/<br>Bidang |
|    |                    |                             | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah sosialisasi serta telah dilaksanakan seluruhnya oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu  | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya sudah  | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>UU SDA</li> <li>PP</li> <li>KP Irigasi</li> <li>Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>Perda Irigasi</li> <li>Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> </ul>  | Sekretaris/<br>Bidang |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab      |
|----|--------------------|-----------------------------|--|---|------|---|-----------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                     |
|    |                    |                             | (terintegrasi) baik di internal Dinas dan melibatkan eksternal serta terdokumentasikan dengan baik, sudah tersedia mekanisme umpan balik untuk perbaikan sistem tata kelola, namun umpan balik baru dilaksanakan sebagian  | disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;<br>e) melibatkan eksternal (instansi terkait);<br>f) koordinasi terdokumentasikan;<br>g) Tersedia mekanisme umpan balik;<br>h) Umpan balik dilaksanakan sebagian dalam rangka perbaikan tata kelola   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP</li> <li>• Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> <li>• Laporan pelaksanaan koordinasi</li> <li>• Dokumen pelaksanaan koordinasi</li> <li>• Usulan dari stakeholder'</li> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan PPSI</li> </ul>   |                       |
|    |                    |                             | Tata kelola Irigasi beserta sistem pendukungnya telah ditetapkan dan diatur lebih lanjut secara rinci, sudah sosialisasi serta telah dilaksanakan seluruhnya oleh masing-2 unit pelaksana secara terpadu (terintegrasi) baik di internal Dinas dan melibatkan eksternal serta terdokumentasikan dengan baik, sudah tersedia mekanisme umpan balik untuk perbaikan sistem tata kelola dan umpan balik telah dilaksanakan seluruhnya | a) sudah ada peraturan perundangan terkait irigasi dan sudah ada peraturan pelaksanaan;<br>b) Peraturan Daerah tentang Irigasi<br>c) Tata kelola beserta sistemnya sudah disosialisasikan;<br>d) Tata kelola sudah dilaksanakan terintegrasi oleh Dinas;<br>e) melibatkan eksternal (instansi terkait);<br>f) koordinasi terdokumentasikan;<br>g) Tersedia mekanisme umpan balik;<br>h) Umpan balik | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU SDA</li> <li>• PP</li> <li>• KP Irigasi</li> <li>• Permen PUPR terkait Irigasi</li> <li>• Perda Irigasi</li> <li>• Pedoman/Juklak Juknis terkait Irigasi</li> <li>• SOP</li> <li>• Dokumen/laporan pelaksanaan sosialisasi</li> <li>• Laporan pelaksanaan koordinasi</li> <li>• Dokumen pelaksanaan koordinasi</li> </ul> | Sekretaris/<br>Bidang |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian | Status saat penilaian                                      | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--------------------|--|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4                  | 5  | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             |                    | dilaksanakan seluruhnya dalam rangka perbaikan tata kelola |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan dari stakeholder'</li> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan PPSI</li> <li>• LAKIP</li> </ul> |                  |

|  |  |
|--|--|
| Bidang Kinerja Kritis :  | <b>PEMILIK KEPENTINGAN</b>   |
| Tujuan :   | Meningkatkan kepuasan pemakai air  |
| Penjelasan Tujuan:   | Melakukan upaya peningkatan pelayanan air secara terus menerus oleh Dinas SDA sehingga pengguna air puas terhadap pelayanan yang diberikan |
| <b>Indikator 3 :</b>   | <b>Keterlibatan Pemakai Air Irigasi</b>  |
| <b>Keputusan pemakai air adalah kunci keberhasilan pelayanan air kepada pemakai air.</b> |  |

| No       | Kelompok Indikator              | Indikator Penilaian Kinerja                      | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----------|---------------------------------|--|--|--|------|--|------------------|
| 1        | 2                               | 3  | 4  | 5  | 6    | 7  | 8                |
| <b>3</b> | <b>Keterlibatan Pemakai Air</b> | Komunikasi antara Dinas dengan masyarakat petani | Tidak ada komunikasi antara Dinas dengan masyarakat petani;  | Belum ada pertemuan dengan masyarakat petani   | 1    | -  | -                |
|          |                                 |  | Sudah ada komunikasi dan pertemuan antara Dinas dengan masyarakat petani dalam PPSI, namun belum terjadwal;  | Sudah ada Pertemuan dengan masyarakat petani namun belum membuat jadwal/program rutin  | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan</li> </ul>   | Bidang OP/ UPTD  |
|          |                                 | Informasi kepada pemakai air                     | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi namun belum tersedia sistem informasi untuk disampaikan ke pemakai air; | a) Tersedianya rencana program penyuluhan/konsultasi/ dialog ke publik<br>b) Tersusunnya panduan penyuluhan/konsultasi/ dialog ke publik | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan</li> <li>Dok. Renc/Program /Panduan/ Pedoman</li> </ul>  | Bidang OP/ UPTD  |
|          |                                 |  | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sudah tersedia sistem informasi untuk disampaikan ke                   | Tersedianya informasi tentang irigasi (debit saluran irigasi, informasi rencana tata tanam) sesuai permintaan pemakai air                | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan (Undangan, absen, Notulen, dokumentasi)</li> <li>Dok. Renc/Program Panduan/ Pedoman</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                                    | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|--|---|--|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |  | pemakai air, namun belum tersampaikan kepada pemakai air;   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data dan informasi terkait irigasi (debit, RTT)</li> </ul>  |                  |
|    |                    |  | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sistem informasi sudah tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat petani namun belum terjadi komunikasi yang baik karena masyarakat petani belum tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A); | <p>a) Membangun sistem informasi melalui papan informasi dan website/blog</p> <p>b) Menayangkan dalam papan informasi, website/ blog sesuai kebutuhan pengguna air</p> | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan (Undangan, absen, Notulen, dokumentasi)</li> <li>Dok. Renc/Program /Panduan/Pedoman</li> <li>Data dan informasi terkait irigasi</li> <li>Papan Informasi</li> <li>Alamat kantor, Website,</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                    | Pembentukan masyarakat petani kedalam organisasi P3A/GP3A/IP3A | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sistem informasi sudah tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat petani, sudah ada komunikasi yang baik karena masyarakat petani sudah tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A), namun    | <p>a). Menanggapi/merespon secara cepat usulan kebutuhan masyarakat</p> <p>b). Pertemuan konsultasi masyarakat (PKM) belum dilaksanakan secara terbuka dan rutin</p>   | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan (Undangan, absen, Notulen, dokumentasi)</li> <li>Dok. Renc/Program /Panduan/ Pedoman</li> <li>Data dan informasi terkait Irigasi</li> <li>Papan Informasi</li> <li>Alamat kantor, Website</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                                    | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|--|---|--|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |  | belum efektif karena belum dilakukan pemberdayaan   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumen pembentukan P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>Catatan usulan masyarakat</li> <li>Notulen PKM</li> </ul>  |                  |
|    |                    | Pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A                                     | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sistem informasi sudah tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat petani, sudah ada komunikasi yang baik <i>dan efektif</i> karena masyarakat petani sudah tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A), sudah dilakukan pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A, namun belum berkontribusi dalam pengambilan keputusan | <p>a). Pertemuan telah terjadwal</p> <p>b). Mencatat dan menanggapi terhadap pendapat dan usulan</p>                 | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan</li> <li>Dok. Renc/Program /Panduan/ Pedoman</li> <li>Data dan informasi terkait irigasi (debit, RTT)</li> <li>Papan Informasi</li> <li>Alamat kantor, Website,</li> <li>Data inventarisasi P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>Dokumen pembentukan P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>Catatan usulan masyarakat</li> <li>Laporan Pemberdayaan P3A/Gp3A/IP3A</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                    | Sumbangsih Pemakai Air/ P3A/GP3A) dalam pengambilan keputusan. | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sistem  | <p>a). Memfasilitasi pemberdayaan masyarakat, PKM</p> <p>b). Memformulasi dan menyebaluaskan hasil PKM/pertemuan</p> | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan (Undangan, absen, Notulen, dokumentasi)</li> </ul>   | Bidang OP/ UPTD  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|---|---|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             | informasi sudah tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat petani, sudah ada komunikasi yang baik <i>dan efektif</i> karena masyarakat petani sudah tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A), sudah dilakukan pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A, sudah berkontribusi dalam pengambilan keputusan, namun belum menjadi umpan balik |   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dok. Renc/ Program /Panduan/ Pedoman</li> <li>• Data dan informasi terkait irigasi (debit, luas tanam, RTT)</li> <li>• Papan Informasi</li> <li>• Alamat kantor, Website,</li> <li>• Data inventarisasi P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>• Dokumen pembentukan P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>• Catatan usulan masyarakat</li> <li>• Laporan Pemberdayaan P3A/Gp3A/IP3A</li> <li>• Dokumen laporan rapat umpan balik pemakai air</li> </ul> |                  |
|    |                    |                             | Sudah ada Komunikasi dan pertemuan rutin yang terjadwal antara Dinas dengan masyarakat petani dalam pengembangan dan pengelolaan irigasi, sistem informasi sudah tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat petani, sudah ada komunikasi yang baik dan efektif karena   | a). Memformulasikan hasil PKM kedalam perencanaan strategis<br>b). Mengintegrasikan hasil PKM/Anggaran Badan Pengelola irigasi. | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan pertemuan (Undangan, absen, Notulen, dokumentasi)</li> <li>• Dok. Renc/ Program/Panduan/ Pedoman</li> <li>• Data dan informasi terkait irigasi</li> </ul>  | Bidang OP/ UPTD  |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|---|-----------------------|------|---|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5                     | 6    | 7   | 8                |
|    |                    |                             | masyarakat petani sudah tergabung dalam organisasi perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A), sudah dilakukan pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A, sudah berkontribusi dalam pengambilan keputusan, dan menjadi umpan balik, usulan dari P3A/GP3A/IP3A merupakan umpan balik yang baik yang menjadi salah satu indikator partisipatif |                       |      | (debit, luas tanam, RTT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papan Informasi (Luas lahan...</li> <li>• Alamat kantor, Website,</li> <li>• Data inventarisasi P3A/GP3A/IP3A</li> <li>• Dokumen pembentukan P3A/GP3A/IP3A</li> <li>• Catatan usulan masyarakat</li> <li>• Laporan Pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A</li> <li>• Dokumen laporan rapat umpan balik pemakai air</li> </ul> |                  |

|   |   |
|---|---|
| Bidang Kinerja Kritis :   | <b>PEMILIK KEPENTINGAN</b>                                |
| Tujuan :  | Meningkatkan kepuasan pengguna air                        |
| Penjelasan Tujuan:  | Meningkatkan secara terus menerus pelayanan dalam irigasi |
| Indikator 4 :   | <b>Umpan Balik Pemakai Air Irigasi</b>                    |
| <b>Tingkat keterlibatan pemakai air di dalam pengambilan keputusan menunjukkan adanya pengakuan dari para pemakai air terhadap fungsi operasional Dinas dalam Pengelolaan Irigasi</b> |   |

| No | Kelompok Indikator      | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab |
|----|-------------------------|--|--|---|------|---|------------------|
| 1  | 2                       | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                |
| 4  | Umpan Balik Pemakai Air | Komunikasi pengelola irigasi dengan masyarakat petani/Perkumpulan Petani pemakai air | Belum ada kesadaran pentingnya umpan balik dari masyarakat petani/ /P3A/GP3A/IP3A;   | Belum ada keinginan melakukan umpan balik dari pemakai air  | 0.0  | -   | -                |
|    |                         |  | Sudah ada kesadaran pentingnya umpan balik, namun belum ada media untuk menyampaikan umpan balik   | a). Tersedianya rencana program untuk melakukan umpan balik dengan pemakai air<br>b). Belum ada Informasi bagi pengguna | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen rencana/ program</li> </ul>  | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                         |  | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk P3A/GP3A/IP3A namun belum terjadwal rutin   | Informasi yang disediakan masih bersifat satu arah dari Balai   | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen rencana/ program</li> <li>Papan informasi (Papan Operasi)</li> </ul>                                     | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                         | Komunikasi dengan pemakai air  | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk masyarakat petani/P3A/GP3A/IP3A, sudah ada jadwal rutin, namun komunikasi masih satu arah | Dicatatnya keluhan, usulan dan pendapat para pemakai air  | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen rencana/ program</li> <li>Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>Laporan kegiatan pertemuan</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A, sudah ada jadwal rutin, sudah berkomunikasi bersifat dua arah namun belum didokumentasikan dengan baik                                       |  | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen rencana/program</li> <li>• Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>• Laporan kegiatan pertemuan</li> <li>• usulan dari pemakai air</li> </ul>  | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                    | Usulan dari pemakai air     | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A, sudah ada jadwal rutin, sudah bersifat dua arah dan sudah didokumentasikan dengan baik namun umpan balik belum dapat dilaksanakan oleh Dinas | a). adanya gagasan untuk melaksanakan survei rutin.<br>b). Pelaksanaan survei belum terjadwal secara rutin                                   | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen rencana/program</li> <li>• Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>• Laporan kegiatan pertemuan</li> <li>• usulan dari pemakai air;</li> <li>• Dokumentasi usulan pemakai air</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |
|    |                    |                             | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A, sudah ada jadwal rutin, sudah bersifat dua arah dan sudah didokumentasikan dengan baik, umpan balik sudah dapat dilaksanakan                 | a). Menyusun rencana/jadwal survei rutin yang akan dilaksanakan<br>b). Pelaksanaan survei rutin sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen rencana/program</li> <li>• Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>• Laporan kegiatan pertemuan</li> <li>• usulan dari pemakai air;</li> <li>• Dokumentasi usulan pemakai air</li> </ul> | Bidang OP/ UPTD  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|--|--|--|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |  | sebagian oleh Dinas namun belum ada partisipasi masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• laporan pelaksanaan usulan dari pemakai air</li> </ul>  |                  |
|    |                    | Partisipasi Dinas mengajak unsur Instansi lainnya dalam kegiatan pengelolaan irigasi | Sudah ada Kesadaran pentingnya umpan balik, sudah ada Media/forum komunikasi untuk masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A, sudah ada jadwal rutin, sudah bersifat dua arah dan sudah didokumentasikan dengan baik, umpan balik sudah dapat dilaksanakan sebagian oleh Dinas dan sudah ada partisipasi masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A | Balai berperan dalam pengelolaan irigasi, namun belum terencana dan terprogram | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen rencana/program</li> <li>• Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>• Laporan kegiatan pertemuan</li> <li>• usulan dari pemakai air;</li> <li>• Dokumentasi usulan pemakai air</li> <li>• laporan pelaksanaan usulan dari pemakai air</li> <li>• laporan partisipasi masyarakat petani pada pelaksanaan PPSI</li> </ul> | Bidang OP/UPTD   |
|    |                    |  | komunikasi untuk pemakai air/P3A/GP3A/IP3A sudah ada, sudah ada jadwal rutin, sudah bersifat dua arah dan sudah didokumentasikan dengan baik, umpan balik sudah dapat dilaksanakan seluruhnya oleh Dinas dengan partisipasi masyarakat petani /P3A/GP3A/IP3A   | Balai berperan pengelolaan irigasi secara terencana dan terprogram             | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen rencana/program</li> <li>• Papan informasi (Papan Operasi)</li> <li>• Laporan kegiatan pertemuan</li> <li>• usulan dari pemakai air;</li> <li>• Dokumentasi usulan pemakai air</li> <li>• laporan pelaksanaan usulan dari pemakai air</li> </ul>  | Bidang OP/UPTD   |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian | Status saat penilaian | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|------|---|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4                  | 5                     | 6    | 7   | 8                |
|    |                    |                             |                    |                       |      | laporan partisipasi masyarakat petani pada pelaksanaan PPSI |                  |

|   |  |
|---|--|
| Bidang Kinerja Kritis :   | <b>PEMILIK KEPENTINGAN</b>                           |
| Tujuan :  | Meningkatkan Kondisi Jaringan Irigasi                |
| Penjelasan Tujuan:  | Meningkatkan Umur Layanan Prasarana Jaringan Irigasi |
| <b>Indikator 5 :</b>  | <b>Pengamanan Irigasi</b>                            |
| <b>Pengamanan Irigasi menjamin keberlanjutan sistem irigasi</b> |  |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja            | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab      |
|----|--------------------|--|---|--|------|---|-----------------------|
| 1  | 2                  | 3                                      | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                     |
| 5  | Pengamanan Irigasi | Program Pengamanan Irigasi             | Belum ada program pengamanan Irigasi;   | Tidak ada program dan kegiatan pengamanan kondisi irigasi                              | 0    | -   | -                     |
|    |                    |  | Sudah ada program pengamanan Irigasi, namun belum melibatkan/dikoordinasikan dengan para pihak;                         | Ada program pengamanan irigasi, namun tanpa melibatkan/koordinasi dengan pihak lain.   | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengamanan irigasi (terkait kajian sempadan irigasi, patok...dll)</li> </ul>   | Bidang/Seksi OP, UPTD |
|    |                    |  | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, namun belum dilaksanakan;               | Koordinasi program pengamanan irigasi sudah terealisasi.                               | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengamanan irigasi</li> <li>penyusunan program pengamanan irigasi secara partisipatif</li> </ul>                               | Bidang/Seksi OP,UPTD  |
|    |                    | Pelaksanaan Program Pengamanan Irigasi | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, namun baru dilaksanakan sebagian kecil; | Pelaksanaan sebagian kecil koordinasi program pengamanan irigasi sudah terealisasi     | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengamanan irigasi</li> <li>Program pengamanan irigasi partisipatif</li> <li>Laporan pelaksanaan pengamanan irigasi</li> </ul> | Bidang/Seksi OP, UPTD |
|    |                    |  | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak,   | Pelaksanaan keseluruhan koordinasi program pengamanan irigasi sudah terealisasi, tidak | 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengamanan Irigasi</li> </ul>  | Bidang/Seksi OP, UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab      |
|----|--------------------|--|---|---|------|---|-----------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                     |
|    |                    |  | sudah dilaksanakan seluruhnya, namun belum efektif, karena pelaksanaannya belum melibatkan instansi daerah;   | melibatkan instansi terkait,  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengamanan irigasi secara partisipatif</li> <li>• Laporan Pelaksanaan pengamanan irigasi</li> </ul>  |                       |
|    |                    |  | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, sudah dilaksanakan seluruhnya, namun hasilnya belum sepenuhnya efektif. Walaupun pelaksanaannya sudah melibatkan instansi daerah, namun belum ada partisipasi masyarakat;   | Pelaksanaan keseluruhan, koordinasi program pengamanan irigasi sudah terealisasi, telah melibatkan instansi terkait, tetapi tidak melibatkan masyarakat               | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengamanan irigasi partisipatif</li> <li>• Laporan pelaksanaan program pengamanan Irigasi</li> <li>• Catatan hasil koordinasi dengan instansi terkait</li> </ul>                       | Bidang/Seksi OP, UPTD |
|    |                    | Pengamanan irigasi dengan berkoordinasi/ melibatkan instansi daerah dan partisipasi masyarakat | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, sudah dilaksanakan seluruhnya, namun belum sepenuhnya efektif. Pelaksanaan dengan berkoordinasi/ melibatkan instansi daerah terkait dan partisipasi masyarakat, tetapi belum didukung adanya penegakan hukum (oleh PPNS); | Pelaksanaan keseluruhan pengamanan irigasi sudah dilaksanakan, telah melibatkan instansi terkait, dan masyarakat. Tetapi tidak ada dukungan dari penegakan hukum PPNS | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengamanan Irigasi partisipatif</li> <li>• Catatan hasil koordinasi dengan instansi terkait</li> <li>• Laporan pelaksanaan pengamanan irigasi dengan partisipasi masyarakat</li> </ul> | Bidang/Seksi OP, UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja   | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab      |
|----|--------------------|---|---|--|------|---|-----------------------|
| 1  | 2                  | 3   | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                     |
|    |                    |   | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, sudah dilaksanakan seluruhnya, serta efektif. Pelaksanaan dengan berkoordinasi/ melibatkan instansi daerah terkait dan partisipasi masyarakat, dengan didukung adanya penegakan hukum (oleh PPNS); Belum adanya Peraturan Daerah terkait berakibat tidak adanya jaminan keberlanjutan sistem irigasi; | Pelaksanaan keseluruhan pengamanan irigasi sudah dilaksanakan, telah melibatkan instansi terkait, dan masyarakat, sudah ada dukungan dari penegakan hukum PPNS, tetapi belum terdapat peraturan daerah terkait berakibat adanya jaminan keberlanjutan sistem | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• program pengamanan irigasi partisipatif</li> <li>• Catatan hasil koordinasi dengan instansi terkait</li> <li>• Laporan pelaksanaan pengamanan irigasi dengan partisipasi masyarakat</li> <li>• Dukungan dari penegakan hukum (surat peringatan, surat penindakan)</li> </ul>                               | Bidang/Seksi OP, UPTD |
|    |                    | Pengamanan Irigasi dengan Dukungan Peraturan Daerah terkait menghasilkan keberlanjutan sistem irigasi | Sudah ada Program pengamanan irigasi yang disusun dengan melibatkan para pihak, sudah dilaksanakan seluruhnya, serta efektif. Pelaksanaan dengan berkoordinasi/ melibatkan instansi daerah terkait dan partisipasi masyarakat, dengan didukung adanya penegakan hukum (oleh PPNS); Penguatan dengan adanya Peraturan Daerah terkait jaminan keberlanjutan lahan beirigasi.            | Pelaksanaan keseluruhan pengamanan irigasi sudah dilaksanakan, telah melibatkan instansi terkait, dan masyarakat, sudah ada dukungan dari penegakan hukum PPNS, terdapat peraturan daerah terkait berakibat adanya jaminan keberlanjutan sistem              | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengamanan Irigasi partisipatif</li> <li>• Catatan hasil koordinasi dengan instansi terkait</li> <li>• pelaksanaan pengamanan irigasi dengan partisipasi masyarakat</li> <li>• Dukungan dari penegakan hukum (surat peringatan, surat penindakan)</li> <li>• Ada Peraturan (Perda LP2B)</li> </ul> | Bidang/Seksi OP, UPTD |



|   |  |
|---|--|
| Bidang Kinerja Kritis :   | <b>PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN IRIGASI (PPSI)</b>   |
| Tujuan :  | Meningkatkan luasan jaringan irigasi   |
| Penjelasan Tujuan:  | Melakukan upaya meningkatkan luasan jaringan irigasi dalam rangka mendukung ketahanan pangan |
| <b>Indikator 6 :</b>  | <b>Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi</b>   |
| <b>Pengembangan Sistem Irigasi adalah upaya meningkatkan luas areal jaringan irigasi dan atau pelayanan irigasi melalui pembangunan Irigasi baru, peningkatan Irigasi dan modernisasi Irigasi</b> |  |

| No | Kelompok Indikator                          | Indikator Penilaian Kinerja                     | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|---|---|--|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6    | 7  | 8                  |
| 6  | Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi (PPSI) | Program Pengembangan Sistem Irigasi             | Belum ada Program Pengembangan Sistem Irigasi  | Belum ada program Pengembangan sistem irigasi  | 0.0  | -  | -                  |
|    |   |   | Sudah ada program pengembangan sistem irigasi tetapi belum sesuai dengan Renstra Dinas               | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut belum sesuai dengan Renstra Dinas                            | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem irigasi</li> </ul>                                | Bidang/Seksi, UPTD |
|    |   |   | Sudah ada program pengembangan sistem irigasi sesuai Renstra Dinas tetapi belum dilaksanakan;        | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas namun belum dilaksanakan         | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |
|    |   | Pelaksanaan program pengembangan sistem irigasi | Sudah ada program pengembangan sistem irigasi sesuai Renstra Dinas tetapi baru dilaksanakan sebagian | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas namun baru dilaksanakan sebagian | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|---|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    |  |   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen DIPA, laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> </ul>  |                    |
|    |                    |  | Program pengembangan sistem irigasi sesuai Renstra Dinas dan telah dilaksanakan seluruhnya, namun belum dilaksanakan sesuai dengan tahapan pelaksanaan yang ada di Pedoman; | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas telah dilaksanakan seluruhnya namun belum sesuai dengan tahapan pedoman                      | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> <li>Dokumen DIPA,</li> <li>laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |
|    |                    |  | Pelaksanaan program pengembangan sistem irigasi sesuai Renstra Dinas dan telah dilaksanakan seluruhnya, namun baru sebagian tahapan dilaksanakan sesuai dengan Pedoman;     | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas telah dilaksanakan seluruhnya namun baru sebagian tahapan dilaksanakan sesuai dengan pedoman | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> <li>Dokumen DIPA,</li> <li>laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |
|    |                    | Pengembangan sistem irigasi sesuai Pedoman | Pelaksanaan program pengembangan sistem irigasi sesuai Renstra Dinas, dan telah dilaksanakan sesuai dengan tahapan didalam Pedoman, namun belum dilakukan Persiapan OP;     | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas telah dilaksanakan seluruhnya dan telah seluruhnya dilaksanakan sesuai dengan pedoman        | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> <li>Dokumen DIPA,</li> <li>laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                               | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|---|--|--|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3   | 4  | 5  | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    |   |  | c) Belum dilakukan persiapan OP  |      |   |                    |
|    |                    | Persiapan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi (POP) | Ada program dan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi, sesuai renstra Dinas dan telah dilaksanakan sesuai dengan tahapan didalam Pedoman,serta telah dilakukan Persiapan OP;                   | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas telah dilaksanakan seluruhnya dan telah seluruhnya dilaksanakan sesuai dengan pedoman<br>c) Telah dilakukan persiapan OP                         | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>• Dokumen Renstra Dinas</li> <li>• Dokumen DIPA,</li> <li>• laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> <li>• Dokumen POP</li> </ul>                                       | Bidang/Seksi, UPTD |
|    |                    |   | Ada program dan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi, sesuai renstra Dinas dan telah dilaksanakan sesuai dengan tahapan didalam Pedoman serta dilakukan Persiapan OP dan Penyerahan untuk OP; | a) Program pengembangan sistem irigasi telah ada<br>b) Program tersebut sesuai dengan Renstra Dinas telah dilaksanakan seluruhnya dan telah seluruhnya dilaksanakan sesuai dengan pedoman<br>c) Telah dilakukan persiapan OP dan penyerahan untuk OP | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pengembangan sistem Irigasi</li> <li>• Dokumen Renstra Dinas</li> <li>• Dokumen DIPA,</li> <li>• laporan pelaksanaan pengembangan sistem irigasi</li> <li>• Dokumen POP</li> <li>• Dokumen BA serah terima OP</li> </ul> | Bidang/Seksi, UPTD |

|   |  |
|---|--|
| Bidang Kinerja Kritis :   | <b>PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN IRIGASI (PPSI)</b>                                       |
| Tujuan :  | Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Manusia   |
| Penjelasan Tujuan:  | Mewujudkan staf yang terlatih baik serta secara efektif dan efisien menjalankan tugasnya |
| <b>Indikator 7 :</b>  | <b>Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>  |
| <b>Peningkatan Kapasitas SDM dicerminkan dari meningkatnya pengetahuan, ketrampilan, kemampuan, loyalitas, kedisiplinan, kerjasama dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.</b> |  |

| No | Kelompok Indikator               | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab           |
|----|----------------------------------|-----------------------------|--|--|------|--|----------------------------|
| 1  | 2                                | 3                           | 4  | 5  | 6    | 7  | 8                          |
| 7  | Pengembangan Sumber Daya Manusia | Program pengembangan SDM    | Telah ada SDM pengelola irigasi (staf balai, juru dan pengamat, PPA, POB) namun belum ada rencana program pengembangan SDM tersebut      | Belum ada perencanaan dan program pengembangan SDM                   | 0.0  | -  | -                          |
|    |                                  |                             | Sudah memiliki basis data namun belum menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi  | Program pengembangan SDM dan upaya untuk mengetahui hambatan         | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen basis data kompetensi</li> </ul>  | - Sekretaris / Kepegawaian |
|    |                                  |                             | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM | Ada rencana pengembangan SDM tetapi belum dilengkapi basis data SDM, | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen basis data kompetensi</li> <li>Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> </ul> | - Sekretaris / Kepegawaian |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab           |
|----|--------------------|------------------------------|---|--|------|---|----------------------------|
| 1  | 2                  | 3                            | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                          |
|    |                    |                              | Pengelola Irigasi namun belum dilaksanakan;   |  |      |   |                            |
|    |                    | Pelaksanaan Pengembangan SDM | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan dengan mengadakan pelatihan tetapi hanya untuk beberapa personil saja belum sesuai dengan kebutuhan (Kompetensi SDM mulai meningkat namun jumlahnya masih belum memadai); | a) Adanya pelaksanaan untuk mengembangkan SDM namun hanya untuk beberapa pegawai<br>b) Catatan kompetensi yang dibutuhkan dan yang sesuai dengan bidang pekerjaannya | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen basis data kompetensi</li> <li>• Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>• Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen lainnya terkait peningkatan kapasitas)</li> <li>• DIPA</li> </ul> | - Sekretaris / Kepegawaian |
|    |                    |                              | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan melalui pelatihan (untuk sebagian besar personil) namun belum sesuai dengan kebutuhan   | Adanya pelaksanaan pengembangan SDM, penyelenggara baik balai maupun pihak luar  | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen basis data kompetensi</li> <li>• Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>• Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen lainnya terkait peningkatan kapasitas)</li> </ul>                 | - Sekretaris / Kepegawaian |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab           |
|----|--------------------|--|--|---|------|---|----------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                          |
|    |                    |  | (Kompetensi SDM mulai meningkat namun jumlahnya masih belum memadai);  |   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>DIPA</li> </ul>  |                            |
|    |                    | Pengembangan SDM telah dilaksanakan, namun belum sesuai kompetensi | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan melalui pelatihan (untuk seluruh personil) namun belum sesuai dengan kebutuhan (Kompetensi SDM mulai meningkat namun jumlahnya masih belum memadai); namun hasil pelatihan belum dapat diimplementasikan dilapangan; | Adanya komitmen dan pejabat yang ditunjuk untuk menangani pengembangan SDM namun tidak didukung dengan pembiayaan             | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen basis data kompetensi</li> <li>Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen lainnya terkait peningkatan kapasitas)</li> <li>DIPA</li> </ul> | - Sekretris / Kepegawaian  |
|    |                    |  | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan melalui pelatihan( untuk   | a). Adanya peran aktif staf dan pimpinan dalam upaya pengembangan SDM yang didukung dengan basis data kompetensi dan anggaran | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen basis data kompetensi</li> <li>Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen</li> </ul>  | - Sekretaris / Kepegawaian |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                        | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab           |
|----|--------------------|--|--|--|------|---|----------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6    | 7   | 8                          |
|    |                    |  | seluruh personil) namun belum sesuai dengan kebutuhan(Kompetensi SDM mulai meningkat namun jumlahnya masih belum memadai); hasil pelatihan baru sebagian yang diimplementasikan dilapangan;  |  |      | lainnya terkait peningkatan kapasitas)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPA</li> <li>• Dok kinerja Pegawai'</li> </ul>  |                            |
|    |                    | Pengembangan SDM telah dilaksanakan secara terpadu | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan melalui pelatihan( untuk seluruh personil) namun belum sesuai dengan kebutuhan(Kompetensi SDM mulai meningkat namun jumlahnya masih belum memadai); hasil pelatihan sudah diimplementasikan dilapangan namun belum dilakukan evaluasi; | Pengembangan SDM melalui pelatihan untuk memenuhi sasaran jangka panjang Balai | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen basis data kompetensi</li> <li>• Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>• Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen lainnya terkait peningkatan kapasitas)</li> <li>• DIPA</li> <li>• Dok kinerja Pegawai'</li> </ul> | - Sekretaris / Kepegawaian |
|    |                    |  | Tersedianya basis data kompetensi(data SDM Pengelola Irigasi baik  | Sudah terpenuhi kebutuhan kuantitas maupun kualitas.                           | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen basis data kompetensi</li> </ul>   | - Sekretaris / Kepegawaian |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian                                | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--|--|------|---|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5  | 6    | 7   | 8                |
|    |                    |                             | kuantitas maupun kualitas) dan sudah menyusun program pengembangan SDM Pengelola Irigasi dan sudah dilaksanakan melalui pelatihan( untuk seluruh personil) dan sesuai dengan kebutuhan(kualitas dan kuantitas terpenuhi); hasil pelatihan sudah diimplementasikan dilapangan dan sudah dilakukan evaluasi; | Pengembangan SDM tetap terprogram, dan dilaksanakan. |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Rencana/ Program Pengembangan SDM</li> <li>• Laporan Pengembangan SDM (Surat tugas, Sertifikat, Dokumen lainnya terkait peningkatan kapasitas);</li> <li>• DIPA</li> <li>• Dok kinerja Pegawai'</li> <li>• Laporan evaluasi pegawai</li> </ul> |                  |



|  |  |
|--|--|
| Bidang Kinerja Kritis:   | <b>PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN IRIGASI (PPSI)</b>   |
| Tujuan :   | Mengelola Aset Prasarana dan Sarana SDA  |
| Penjelasan Tujuan:   | Balai mengelola aset prasarana dan sarana Irigasi (merencanakan, melaksanakan, dan kegiatan Money) |
| <b>Indikator 8 :</b>   | <b>Pengelolaan Aset Irigasi</b>  |
| <b>Aset prasarana dan sarana SDA perlu didukung komitmen, kemampuan dan pengalaman dalam manajemen aset.</b> |  |

| No | Kelompok Indikator                             | Indikator Penilaian Kinerja      | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--|----------------------------------|---|---|------|---|--------------------|
| 1  | 2  | 3                                | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                  |
| 8  | Pengembangan Teknik (Pengelolaan Aset Irigasi) | Inventarisasi aset irigasi;      | Belum ada inventarisasi aset, baik aset jaringan maupun aset pendukung irigasi  | Belum ada inventaris aset irigasi   | 0.0  | -   | -                  |
|    |  |                                  | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, namun belum disusun Rencana Pengelolaan Aset;           | a) Dinas mempunyai inventaris aset irigasi.<br>b) belum disusun rencana pengelolaan aset                          | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> </ul>                                   | Bidang OP dan UPTD |
|    |  | Rencana Pengelolaan Aset Irigasi | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, namun belum | Dinas mempunyai data inventarisasi aset irigasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, tetapi belum dilaksanakan | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan aset</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|--|---|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    |  | menerapkan sistem teknologi informasi;   |   |      |  |                    |
|    |                    | Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Aset Irigasi | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset dengan menerapkan sistem teknologi informasi, namun baru dilaksanakan sebagian;         | Mempunyai data inventarisasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, tetapi dilaksanakan baru sebagian  | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan asset</li> <li>dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, sudah dilaksanakan penanganan aset irigasi, namun belum termasuk aset pendukung;       | a) Dinas mempunyai data inventarisasi aset irigasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, sudah dilaksanakan penanganan aset,<br>b) namun termasuk aset pendukung                    | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan asset</li> <li>dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset (baru aset irigasi)</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, sudah dilaksanakan penanganan aset irigasi dan pendukung irigasi, namun belum termasuk | a) Dinas mempunyai data inventarisasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, sudah dilaksanakan penanganan aset dan pendukung irigasi,<br>b) belum termasuk pemberdayaan kelembagaan | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan asset</li> <li>dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset</li> </ul>                     | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja       | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|-----------------------------------|---|--|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3                                 | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    |                                   | pemberdayaan kelembagaan;   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset pendukung</li> </ul>  |                    |
|    |                    | Evaluasi Pengelolaan Aset irigasi | Dinas telah memiliki aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, sudah dilaksanakan penanganan aset irigasi dan aset pendukung, termasuk pemberdayaan kelembagaan, belum dilakukan evaluasi pengelolaan aset;  | a) Dinas mempunyai data inventaris aset irigasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, sudah dilaksanakan penanganan aset dan pendukung irigasi, pemberdayaan kelembagaan<br>b) Belum melakukan evaluasi pengelolaan aset         | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan aset</li> <li>dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset</li> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset pendukung</li> <li>Laporan pemberdayaan kelembagaan</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |                                   | Dinas telah memiliki inventarisasi aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, sudah dilaksanakan penanganan aset irigasi dan aset pendukung, termasuk pemberdayaan, sudah dilakukan evaluasi pengelolaan aset | a) Dinas telah mempunyai data inventarisasi aset irigasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, sudah dilaksanakan penanganan aset dan pendukung irigasi, pemberdayaan kelembagaan, dan telah dilakukan evaluasi pengelolaan aset | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>Dokumen perencanaan aset</li> <li>dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> <li>Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset</li> <li>Laporan Pelaksanaan</li> </ul>  | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    |                             | dilaksanakan secara teratur namun belum dilakukan pemutakhiran aset;  | b) Namun belum dilakukan pemutakhiran aset   |      | <p>pengelolaan aset pendukung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan pemberdayaan kelembagaan</li> <li>• Dok. Evaluasi pengelolaan aset</li> </ul>   |                    |
|    |                    | Pemutakhiran Aset           | Dinas telah memiliki aset jaringan irigasi dan pendukung irigasi, dan telah disusun Rencana Pengelolaan Aset, sudah dilaksanakan penanganan aset irigasi dan aset pendukung, termasuk pemutakhiran aset, menuju target keberlanjutan sistem irigasi | a) Dinas telah mempunyai data inventarisasi aset irigasi, dan telah disusun rencana pengelolaan, sudah dilaksanakan penanganan aset dan pendukung irigasi, pemberdayaan kelembagaan, telah dilakukan evaluasi pengelolaan aset serta telah dilakukan pemutakhiran aset | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data aset irigasi (jar irigasi&amp;pendukung)</li> <li>• Dokumen perencanaan aset</li> <li>• dokumen Rencana pengelolaan aset (E-PAKSI)</li> <li>• Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset</li> <li>• Laporan Pelaksanaan pengelolaan aset pendukung</li> <li>• Laporan pemberdayaan kelembagaan</li> <li>• Dok. Evaluasi pengelolaan aset irigasi</li> <li>• Dok pemutakhiran aset</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |

|  |  |
|--|--|
| Bidang Kinerja Kritis :  | <b>TATA KELOLA PENGELOLAAN ORGANISASI</b>                        |
| Tujuan :   | Melaksanakan Perencanaan Pengelolaan Irigasi                     |
| Penjelasan Tujuan:   | Meningkatkan Perencanaan Pengelolaan Irigasi secara efektif      |
| <b>Indikator 9 :</b>   | <b>Perencanaan Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi di Dinas</b> |
| Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi Dinas SDA dalam rangka mewujudkan keberlanjutan system irigasi. |  |

| No | Kelompok Indikator                                  | Indikator Penilaian Kinerja                              | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen                           | Penanggung Jawab   |
|----|---|--|---|--|------|---|--------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6    | 7                                       | 8                  |
| 9  | Perencanaan pengembangan pengelolaan sistem irigasi | Dokumen perencanaan pengembangan dan pengelolaan irigasi | Belum disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi;   | Belum ada dokumen RP2I   | 0    | -                                       | -                  |
|    |   |  | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi namun belum sesuai dengan Renstra Dinas;                             | Sedang disusun rancangan pengembangan dan pengelolaan irigasi namun belum sesuai rencana     | 0.5  | Draft Dokumen RP2I                      | Bidang OP dan UPTD |
|    |   |  | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas namun belum melibatkan instansi terkait; | Sedang disusun rancangan pengembangan dan pengelolaan irigasi namun belum melibatkan terkait | 1.0  | Draft Dokumen RP2I sesuai Renstra Dinas | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|--|---|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    | Perencanaan pengembangan dan pengelolaan irigasi melibatkan para pihak irigasi | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas, dengan melibatkan instansi terkait namun belum dibahas di Komisi Irigasi;  | Sedang disusun rancangan pengembangan dan pengelolaan irigasi, melibatkan para pihak namun belum melibatkan terkait | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft Dokumen RP2I sesuai Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pembahasan dengan instansi terkait</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas dengan melibatkan para pihak, dibahas di Komisi Irigasi dan telah ditetapkan, namun belum disosialisasikan dijadikan acuan dalam pelaksanaan; | a) Dokumen RP2I sudah ada<br>b) Belum disosialisasikan  | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft Dokumen RP2I sesuai Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pembahasan dengan instansi terkait</li> <li>• Laporan pembahasan dengan Komisi Irigasi</li> </ul>                                       | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | -  | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas dengan melibatkan para pihak, dibahas di Komisi Irigasi dan telah ditetapkan, sudah disosialisasikan, namun belum dilaksanakan;               | a) Dokumen RP2I sudah ada<br>b) Sudah disosialisasikan namun belum dilaksanakan                                     | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen RP2I sesuai Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pembahasan dengan instansi terkait</li> <li>• Laporan pembahasan dengan Komisi Irigasi</li> <li>• Laporan sosialisasi dokumen RP2I</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|---|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    | Pelaksanaan Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi             | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas dengan melibatkan para pihak, dibahas di Komisi Irigasi dan telah ditetapkan, serta telah disosialisasikan namun baru dapat dilaksanakan sebagian;   | a) Dokumen RP2I sudah ada<br>b) Sudah disosialisasikan namun baru dilaksanakan sebagian  | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen RP2I sesuai Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pembahasan dengan instansi terkait dan Komisi Irigasi</li> <li>• Laporan sosialisasi dokumen RP2I</li> <li>• Laporan pelaksanaan RP2I</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Monitoring dan evaluasi rencana pengembangan dan pengelolaan irigasi | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas dengan melibatkan para pihak, dibahas di Komisi Irigasi dan telah ditetapkan, serta telah disosialisasikan dan dapat dilaksanakan seluruhnya; namun belum dilakukan monitoring dan evaluasi; | a) Dokumen RP2I sudah ada<br>b) Sudah disosialisasikan dan dilaksanakan seluruhnya<br>c) belum dimonitoring dan evaluasi           | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen RP2I</li> <li>• Laporan pembahasan RP2I dengan instansi terkait dan Komisi Irigasi</li> <li>• Laporan keg sosialisasi dokumen RP2I</li> <li>• Laporan pelaksanaan RP2I</li> </ul>             | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Telah disusun Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi sesuai dengan Renstra Dinas dengan melibatkan para pihak, dibahas di Komisi Irigasi  | a) Dokumen RP2I sudah ada<br>b) Sudah disosialisasikan dan dilaksanakan seluruhnya<br>c) Sudah dilakukan dimonitoring dan evaluasi | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen RP2I</li> <li>• Laporan pembahasan RP2I dengan instansi terkait dan Komisi Irigasi</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--|-----------------------|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5                     | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             | dan telah ditetapkan, serta telah disosialisasikan dan telah dilaksanakan seluruhnya; Telah dilakukan monitoring dan evaluasi. |                       |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keg sosialisasi dokumen RP2I</li> <li>Laporan Pelaksanaan RP2I</li> <li>Laporan monev RP2I</li> </ul> |                  |

|  |   |
|--|---|
| Bidang Kinerja Kritis :  | <b>TATA KELOLA PENGELOLAAN ORGANISASI</b>   |
| Tujuan :   | Melaksanakan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi   |
| Penjelasan Tujuan:   | Melaksanakan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Sesuai Pedoman, dilakukan secara efektif dan efisien didukung oleh partisipasi masyarakat |
| <b>Indikator 10 :</b>  | <b>Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi</b>  |
| Operasi dan Pemeliharaan Irigasi ditujukan untuk keberlanjutan jaringan Irigasi untuk dapat memberikan pelayanan air |   |

| No | Kelompok Indikator  | Indikator Penilaian Kinerja                                  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|---|--|---|---|------|---|--------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                  |
| 10 | Pengelolaan Irigasi – Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi | Manual Operasi dan Perencanaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi | Belum ada manual operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi                      | Tidak ada pedoman   | 0.0  | -   | -                  |
|    |   |  | Manual Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi sudah ada namun belum lengkap, | Sudah ada manual OP Jaringan irigasi namun tidak dilaksanakan/belum diacu | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP Jaringan irigasi</li> </ul>                            | Bidang OP dan UPTD |
|    |   |  | Manual Operasi dan Pemeliharaan Jaringan irigasi (termasuk manual bangunan)     | Sudah ada manual OP Jaringan irigasi, namun belum dilaksanakan seluruhnya | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP Jaringan irigasi (termasuk manual bangunan)</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                        | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|---|--|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    |  | namun belum seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai manual;  |  |      |   |                    |
|    |                    | Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan jaringan irigasi | Ada kegiatan OP jaringan irigasi telah dilaksanakan sesuai manual, namun belum didukung personil yang kompeten;   | a) Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan, tidak didukung staff yg profesional<br>b) Telah dilaksanakan kegiatan pendayagunaan jaringan air, manajemen air dan perizinan                    | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP jaringan irigasi</li> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan OP irigasi</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Partisipasi masyarakat pengguna                    | kegiatan Operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi sesuai dengan manual, sudah didukung oleh personil yang dilatih namun belum ada partisipasi masyarakat;                        | Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan, ada staff yang kompeten, belum ada dukungan masyarakat   | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP jaringan Irigasi</li> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan OP Irigasi</li> <li>Data kompetensi SDM</li> </ul>  | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Kegiatan operasi dan Pemeliharaan jaringan irigasi dilaksanakan sesuai dengan manual, mulai ada partisipasi masyarakat; namun belum dilakukan koordinasi dengan instansi terkait; | Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan, staff kompeten, partisipasi masyarakat (terlibat dalam rencana, sosialisasi, pelaksanaan), tetapi belum koordinasi dengan instansi terkait | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP jaringan irigasi</li> <li>Data kompetensi SDM</li> <li>Laporan pelaksanaan kegiatan OP Irigasi</li> <li>Laporan partisipasi masyarakat petani dalam kegiatan OP</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Koordinasi dengan instansi lainnya                 | Kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi dilaksanakan sesuai dengan manual, ada partisipasi   | Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan, staff yang kompeten, ada dukungan masyarakat,  | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual OP jaringan Irigasi</li> <li>Data kompetensi SDM</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja   | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|-------------------------------|---|--|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3                             | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    |                               | masyarakat, koordinasi dengan instansi terkait, belum dilakukan pemantauan dan evaluasi secara keseluruhan;   | tetapi belum dilakukan evaluasi  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan OP irigasi</li> <li>• Laporan partisipasi masyarakat petani dalam kegiatan OP</li> <li>• Laporan Koordinasi</li> </ul>  |                    |
|    |                    | Pemantauan dan evaluasi       | Kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi dilaksanakan sesuai dengan manual, sudah didukung oleh personil yang dilatih, serta ada partisipasi masyarakat, koordinasi dengan instansi lainnya, sudah dilakukan pemantauan dan evaluasi secara keseluruhan, serta dilaksanakan pemberdayaan masyarakat namun belum menerapkan teknologi informasi; | Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan, staff yang kompeten, ada dukungan masyarakat, dilakukannya pemantauan & evaluasi, dan melaksanakan pemberdayaan masyarakat<br>b) Pembahasan RTT dan RTTD dilakukan di komir, | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual OP jaringan Irigasi</li> <li>• Data kompetensi SDM</li> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan OP Irigasi</li> <li>• Laporan partisipasi masyarakat petani dalam kegiatan OP</li> <li>• Laporan Koordinasi</li> <li>• Dokumen PAI dan IKSI</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Penerapan teknologi informasi | Kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi dilaksanakan sesuai dengan Manual, sudah didukung oleh personil yang dilatih, serta ada partisipasi masyarakat, koordinasi dengan instansi lainnya,  | Telah dilaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan, staff yang kompeten, ada dukungan masyarakat, dilakukannya pemantauan & evaluasi, melaksanakan pemberdayaan masyarakat, dan  | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual OP jaringan Irigasi</li> <li>• Data kompetensi SDM</li> <li>• Laporan pelaksanaan kegiatan OP Irigasi</li> </ul>  | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian          | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|------|---|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5                              | 6    | 7   | 8                |
|    |                    |                             | sudah dilakukan pemantauan dan evaluasi secara keseluruhan, serta dilaksanakan pemberdayaan masyarakat, serta didukung dengan penerapan teknologi informasi; | menerapkan teknologi informasi |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan partisipasi masyarakat petani dalam kegiatan OP</li> <li>• Laporan Koordinasi</li> <li>• Dokumen PAI dan IKSI</li> <li>• EPAKSI</li> </ul> |                  |

|  |   |
|--|---|
| Bidang Kinerja Kritis :  | <b>TATA KELOLA PENGELOLAAN ORGANISASI</b>   |
| Tujuan :   | Melaksanakan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi   |
| Penjelasan Tujuan:   | Melaksanakan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Sesuai Pedoman, dilakukan secara efektif dan efisien didukung oleh partisipasi masyarakat |
| <b>Indikator 11 :</b>  | <b>Pelaksanaan TPOP Jaringan Irigasi</b>  |
| TPOP adalah pelaksanaan tugas yang dilimpahkan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah dalam operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi |   |

| No | Kelompok Indikator                                      | Indikator Penilaian Kinerja                         | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|---|---|--|---|------|--|--------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6    | 7  | 8                  |
| 11 | Pengelolaan Irigasi – Pelaksanaan TPOP Jaringan Irigasi | Tata cara Pelaksanaan TPOP Irigasi                  | Belum ada pedoman pelaksanaan TPOP irigasi   | Pedoman pelaksanaan TPOP irigasi belum ada  | 0.0  | -  | -                  |
|    |   | Administrasi pelaporan dan progres fisik & keuangan | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, administrasi pelaporan (form PE), progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;   | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan   | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    |   | Capaian output outcome pelaksanaan TPOP             | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, administrasi pelaporan (form PE), progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan; Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha) | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha) | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan</li> <li>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP</li> <li>• Laporan <i>outcome</i></li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |   | Pelaksanaan IKSI                                    | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;   | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan   | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>• Administrasi pelaporan serta</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                             | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|---|---|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3   | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    |   | Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);<br>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP   | serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha)<br>e) Pencapaian IKSI  |      | progrs fisik dan keuangan<br>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP<br>• Laporan <i>outcome</i><br>• Laporan IKSI  |                    |
|    |                    | Dukungan SDM TPOP                                       | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;<br>Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);<br>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP;<br>Didukung SDM – TPOP                                 | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha)<br>e) Pencapaian IKSI<br>f) Dukungan SDM OP                          | 2.0  | • Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan<br>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP<br>• Laporan <i>outcome</i><br>• Laporan IKSI<br>• Nominatif SDM TPOP                         | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Tertib pelaporan pelaksanaan TPOP (pengisian blanko OP) | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;<br>Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);<br>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP;<br>Didukung SDM – TPOP;<br>Tertib pengisian blanko O&P | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha)<br>e) Pencapaian IKSI<br>f) Dukungan SDM OP<br>g) Laporan blanko O&P | 2.5  | • Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan<br>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP<br>• Laporan <i>outcome</i><br>• Laporan IKSI<br>• Nominatif SDM TPOP<br>• Laporan blanko O&P | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|--|--|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    | Tindak lanjut temuan auditor   | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;<br>Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);<br>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP;<br>Didukung SDM – TPOP;<br>Tertib pengisian blanko O&P;<br>Penanganan penanggulangan bencana                                    | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha)<br>e) Pencapaian IKSI<br>f) Dukungan SDM OP<br>g) Laporan blanko O&P<br>h) Penanganan penanggulangan bencana (banjir, kekeringan, tanggap darurat) | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan</li> <li>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP</li> <li>• Laporan <i>outcome</i></li> <li>• Laporan IKSI</li> <li>• Nominatif SDM TPOP</li> <li>• Laporan blanko O&amp;P;</li> <li>• Laporan kejadian bencana</li> </ul>      | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam pelaksanaan TPOP | Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;<br>Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);<br>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP;<br>Didukung SDM – TPOP;<br>Tertib pengisian blanko O&P;<br>Tidak ada temuan audit dan/atau temuan audit telah ditindak lanjuti; | a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi<br>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan<br>c) <i>Output</i> TPOP;<br>d) <i>Outcome</i> (ha)<br>e) Pencapaian IKSI<br>f) Dukungan SDM OP<br>g) Laporan blanko O&P<br>h) Tindak lanjut temuan auditor;<br>i) Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan       | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>• Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan</li> <li>• Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP</li> <li>• Laporan <i>outcome</i></li> <li>• Laporan IKSI</li> <li>• Nominatif SDM TPOP</li> <li>• Laporan blanko O&amp;P;</li> <li>• Tindak lanjut temuan auditor;</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja     | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|---------------------------------|---|---|------|---|--------------------|
| 1  | 2                  | 3                               | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                  |
|    |                    |                                 | Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam TPOP  | peran aktif Pemda dalam TPOP  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam TPOP</li> </ul>  |                    |
|    |                    | Koordinasi TPOP dengan BBWS/BWS | <p>Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi telah ada, Administrasi pelaporan (form PE), dan progres fisik dan keuangan telah dilaksanakan;</p> <p>Pencapaian <i>Output</i> pelaksanaan TPOP dan <i>outcome</i> (ha);</p> <p>Pencapaian IKSI DI yang di TPOP;</p> <p>Didukung SDM – TPOP;</p> <p>Tertib pengisian blanko O&amp;P;</p> <p>Tidak ada temuan audit dan/atau temuan audit telah ditindak lanjuti;</p> <p>Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam TPOP</p> | <p>a) Dinas sudah memiliki Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</p> <p>b) Baru dilaksanakan administrasi pelaporan serta progress fisik dan keuangan</p> <p>c) <i>Output</i> TPOP;</p> <p>d) <i>Outcome</i> (ha)</p> <p>e) Pencapaian IKSI</p> <p>f) Dukungan SDM OP</p> <p>g) Laporan blanko O&amp;P</p> <p>h) Tindak lanjut temuan auditor;</p> <p>i) Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam TPOP;</p> <p>j) Koordinasi TPOP dengan BBWS/BWS</p> | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Pelaksanaan TPOP Irigasi</li> <li>Administrasi pelaporan serta progrs fisik dan keuangan</li> <li>Laporan <i>output</i> pelaksanaan TPOP</li> <li>Laporan <i>outcome</i></li> <li>Laporan IKSI</li> <li>Nominatif SDM TPOP</li> <li>Laporan blanko O&amp;P;</li> <li>Tindak lanjut temuan auditor;</li> <li>Laporan Partisipasi P3A/GP3A/IP3A dan peran aktif Pemda dalam TPOP;</li> <li>Laporan koordinasi dengan BBWS/BWS</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bidang Kinerja Kritis : | <b>TATA KELOLA PENGELOLAAN ORGANISASI</b>   |
| Tujuan :                | Melakukan kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi irigasi  |
| Penjelasan Tujuan:      | Mewujudkan kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi yang tepat sasaran dan sesuai kondisi yang dibutuhkan |
| <b>Indikator 12 :</b>   | <b>Rehabilitasi Irigasi</b>   |

| No | Kelompok Indikator                                | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab              |
|----|---|--|---|--|------|---|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                             |
| 12 | Pengelolaan sistem irigasi – Rehabilitasi Irigasi | Penilaian kinerja sistem irigasi                                     | Penilaian kinerja sistem irigasi belum dilaksanakan;  | Belum dilaksanakan penilaian kinerja   | 0.0  | -   | -                             |
|    |   |  | Penilaian kinerja sistem irigasi dilaksanakan namun belum dijadikan dasar perencanaan program kegiatan rehabilitasi irigasi;  | Sudah ada penilaian kinerja, tetapi tidak menjadi dasar program rehabilitasi irigasi                 | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> </ul>  | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |
|    |   |  | Penilaian kinerja sistem irigasi telah dilaksanakan dan dijadikan dasar dalam perencanaan program kegiatan rehabilitasi irigasi namun namun belum sesuai dengan Renstra Dinas | a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);<br>b) Sudah disusun program rehabilitasi                      | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>Program rehabilitasi irigasi</li> </ul>                        | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |
|    |   | Penyusunan perencanaan program kegiatan rehabilitasi sistem irigasi, | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas                              | a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);<br>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>Renstra Dinas</li> </ul> | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                              | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab              |
|----|--------------------|--|---|--|------|--|-------------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                             |
|    |                    |  | namun belum dilaksanakan;   |  |      |  |                               |
|    |                    |  | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas, sudah dilaksanakan sebagian; namun belum dilaksanakan sesuai tahapan pada pedoman;        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);</li> <li>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas;</li> <li>c) Sudah dilaksanakan sebagian</li> </ul>  | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>• Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>• Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pelaksanaan rehabilitasi</li> </ul>                | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |
|    |                    | Pelaksanaan program kegiatan rehabilitasi sistem irigasi | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas, sudah dilaksanakan sebagian; dilaksanakan sesuai dengan sebagian tahapan didalam pedoman; | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);</li> <li>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas;</li> <li>c) Sudah dilaksanakan Sebagian;</li> <li>d) Sudah dilaksanakan sesuai dengan Sebagian tahapan didalam pedoman</li> </ul> | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>• Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>• Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pelaksanaan rehabilitasi (Dokumen DIPA)</li> </ul> | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |
|    |                    |  | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas, sudah dilaksanakan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);</li> <li>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas;</li> <li>c) Sudah dilaksanakan seluruhnya;</li> </ul>   | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>• Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>• Renstra Dinas</li> <li>• Laporan pelaksanaan</li> </ul>                             | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja                                | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab              |
|----|--------------------|--|--|---|------|---|-------------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                             |
|    |                    |  | seluruhnya; sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman; namun belum termasuk prasarana pendukung   | d) Sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman;<br>e) Belum termasuk prasarana pendukung   |      | rehabilitasi (Dokumen DIPA)   |                               |
|    |                    | Peningkatan prasarana pendukung <i>pengelolaan</i> irigasi | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas, sudah dilaksanakan seluruhnya; sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman; sudah termasuk prasarana pendukung; Namun belum dilakukan Persipan OP | a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);<br>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas;<br>c) Sudah dilaksanakan seluruhnya;<br>d) Sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman;<br>e) Sudah termasuk prasarana pendukung | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>Renstra Dinas</li> <li>Laporan pelaksanaan rehabilitasi termasuk prasarana pendukung (dokumen DIPA)</li> </ul>   | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |
|    |                    | Persiapan Operasi dan Pemeliharaan (cek ddgn di atas)      | Perencanaan Program kegiatan rehabilitasi irigasi tersusun berdasarkan hasil penilaian kinerja sistem irigasi, sudah sesuai dengan Renstra Dinas, sudah dilaksanakan seluruhnya; sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman;   | a) Sudah ada penilaian kinerja (IKSI);<br>b) Sudah disusun program rehabilitasi sesuai Renstra Dinas;<br>c) Sudah dilaksanakan seluruhnya;<br>d) Sudah dilaksanakan sesuai dengan semua tahapan didalam pedoman;  | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilaian kinerja/IKSI</li> <li>Program rehabilitasi Irigasi</li> <li>Renstra Dinas</li> <li>Laporan pelaksanaan rehabilitasi termasuk prasarana pendukung (Dokumen DIPA)</li> <li>Dokumen POP</li> <li>BA serah terima</li> </ul> | Bidang Pelaksanaan - dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|------|---------------|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5  | 6    | 7             | 8                |
|    |                    |                             | sudah termasuk prasarana pendukung; sudah dilakukan Persipan OP dan dilaksanakan serah terima | e) Sudah termasuk prasarana pendukung;<br>f) Sudah dilaksanakan Persipan OP dan diserahkan |      |               |                  |

|   |  |
|---|--|
| Bidang Kinerja Kritis :   | <b>TATA KELOLA PENGELOLAAN ORGANISASI</b>  |
| Tujuan :  | Mewujudkan Sistem Informasi Irigasi  |
| Penjelasan Tujuan:  | Menyediakan informasi terpercaya, relevan, dan mudah diakses                             |
| <b>Indikator 13 :</b>   | <b>Pengelolaan Sistem Informasi dan Aplikasi Irigasi (SIEDI, SMOPI, ePAKSI, SIAKNOP)</b> |
| <b>Meningkatnya komitmen untuk melaksanakan pengelolaan Irigasi dengan menerapkan teknologi informasi</b> |  |

| No | Kelompok Indikator   | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab   |
|----|--|-----------------------------|---|---|------|---|--------------------|
| 1  | 2  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                  |
| 13 | Menyediakan informasi terpercaya, relevan, dan mudah diakses | Pengumpulan data            | Tidak ada pengumpulan data;   | Tidak ada pengumpulan data  | 0.0  | -   | -                  |
|    |  |                             | Data-data dikumpulkan secara sporadis   | Data dikumpulkan sporadis, dilaksanakan hanya bila perlu  | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Form pencatatan data dan data mentah</li> </ul>  | Bidang OP dan UPTD |
|    | Pengelolaan Sistem Informasi dan                             |                             | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, namun belum dilakukan pengendalian mutu;  | Data dikumpulkan lengkap, pengendalian mutu belum dilakukan   | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Data belum diolah</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    | Aplikasi Irigasi (SIEDI, SMOPI, ePAKSI, SIAKNOP)             | Pengendalian mutu data;     | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, dan dipahami perlunya pengendalian mutu (namun belum tersedia sumber daya);   | Data dikumpulkan lengkap, perlu pengendalian mutu, belum ada sumber daya                            | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Data sudah diolah</li> </ul>   | Bidang OP dan UPTD |
|    |  |                             | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, dan dikembangkan pengendalian mutu, dengan tersedianya sumber daya namun belum dapat digunakan pemilik kepentingan; | Data dikumpulkan lengkap, dikembangkan pengendalian mutu, ada sumber daya                           | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Sistem Management Mutu (SMM)</li> <li>Data sudah diolah</li> <li>Data SDM</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |  | Sistem manajemen terpadu;   | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, dilaksanakan pengendalian mutu sehingga data dapat digunakan pemilik  | Data dikumpulkan lengkap, dilaksanakan manajemen mutu, dan dapat digunakan oleh pemilik kepentingan | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Sistem Management Mutu (SMM)</li> <li>Data sudah diolah</li> </ul>                   | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab   |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|------|--|--------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                  |
|    |                    |                             | kepentingan, namun belum dalam format siap pakai  |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data SDM</li> <li>Data dapat digunakan pemilik kepentingan</li> </ul>   |                    |
|    |                    |                             | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, dan dilaksanakan pengendalian mutu sesuai standar sehingga data dapat digunakan pemilik kepentingan dalam format siap pakai namun belum dapat diakses oleh pemilik kepentingan                              | Data dikumpulkan lengkap, dilaksanakan manajemen mutu, dapat digunakan tanpa format siap pakai   | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Sistem Management Mutu (SMM)</li> <li>Data sudah diolah</li> <li>Data SDM</li> <li>Data dapat digunakan pemilik kepentingan;</li> <li>Data dalam bentuk siap pakai</li> </ul>                               | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |                             | Data-data telah dikumpulkan secara lengkap, dan dilaksanakan sistem manajemen mutu sesuai standar sehingga data dapat digunakan pemilik kepentingan dalam format siap pakai dan bisa diakses, namun belum dilakukan pemutakhiran data secara konsisten; | <p>a) Data dan Informasi tersedia dalam format siap pakai</p> <p>b) Data dan informasi tersedia dengan protocol transfer yang sesuai</p> <p>c) Belum ada jaminan pemutakhiran data</p> | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Sistem Management Mutu (SMM)</li> <li>Data sudah diolah</li> <li>Data SDM</li> <li>Data dapat digunakan pemilik kepentingan;</li> <li>Data dalam bentuk siap pakai;</li> <li>Data dapat diakses;</li> </ul> | Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |                             | Manajemen mutu mencakup pengelolaan data dan informasi yang efisien dan proaktif; data tersedia dengan protokol transfer yang   | <p>a) Data dapat diakses dengan mudah oleh pengguna</p> <p>b) Adanya Komitmen melakukan updating</p>   | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data</li> <li>Sistem Management Mutu (SMM)</li> <li>Data sudah diolah</li> </ul>  | Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian                 | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5                                     | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             | sesuai penggunaan. Terdapat komitmen untuk melakukan pemutakhiran data secara periodik dan selalu melakukan inovasi sistem informasi | secara periodik dan melakukan inovasi |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data SDM</li> <li>• Data dapat digunakan pemilik kepentingan;</li> <li>• Data dalam bentuk siap pakai;</li> <li>• Data dapat diakses;</li> <li>• Dilakukan pemutakhiran data</li> </ul> |                  |

|  |   |
|--|---|
| Bidang Kinerja Kritis :  | <b>KEUANGAN</b>   |
| Tujuan :   | Meningkatkan kinerja keuangan                             |
| Penjelasan Tujuan:   | Melaksanakan penggunaan sumber daya keuangan yang efektif |
| <b>Indikator 14 :</b>  | <b>Pengelolaan keuangan</b>                               |
| <b>Meningkatnya komitmen untuk penggunaan sumber daya keuangan yang paling efisien dala upaya perwujudan misi Balai.</b> |   |

| No | Kelompok Indikator   | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab               |
|----|----------------------|------------------------------|---|--|------|--|--------------------------------|
| 1  | 2                    | 3                            | 4   | 5  | 6    | 7  | 8                              |
| 14 | Pengelolaan keuangan | Perencanaan anggaran tahunan | Perencanaan anggaran tahunan belum dibuat;  | Belum dibuat anggaran namun belum dilaksanakan   | 0.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum ada Dok</li> </ul>  |                                |
|    |                      |                              | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat namun belum ada sistem tata kelola keuangan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penyusunan anggaran untuk kegiatan irigasi dilaksanakan sesuai jadwal</li> <li>b) Tidak ada fleksibilitas penggunaan anggaran</li> </ul> | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah ada Dokumen Perencanaan anggaran;</li> </ul>  | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                      |                              | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan namun belum sepenuhnya diterapkan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anggaran tahunan dilaksanakan sesuai rencana</li> <li>c) Ada fleksibilitas dalam perubahan anggaran</li> </ul>                           | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>• Sudah ada pedoman Tata Kelola keuangan</li> </ul>                             | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                      | Sistem tata kelola keuangan  | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan, sudah sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran namun belum efisien; | Sudah ada sistem untuk pengendalian anggaran   | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>• Pedoman Tata Kelola keuangan</li> <li>• Dokumen Realisasi anggaran</li> </ul> | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                      |                              | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan, sudah   | Sudah diterapkan sistem, pengendalian biaya, efisien menjadi target organisasi   | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>• Pedoman Tata Kelola keuangan</li> </ul>                                       | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian  | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab               |
|----|--------------------|--|---|--|------|---|--------------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6    | 7   | 8                              |
|    |                    |  | sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran, sudah efisien; namun belum disinkronkan dengan Renstra PPSI   |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Realisasi anggaran</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> </ul>   |                                |
|    |                    | Perencanaan keuangan telah terintegrasi dengan kegiatan pengembangan dan pengelolaan irigasi | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan, sudah sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran, sudah efisien; sudah sinkron dengan Renstra PPSI namun belum dilakukan audit;                   | Sistem perencanaan keuangan sudah disinergikan dengan rencana teknis pengembangan dan pengelolaan irigasi            | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>Pedoman Tata Kelola keuangan</li> <li>Dokumen Realisasi anggaran</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> </ul>                                 | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan, sudah sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran, sudah efisien; sudah sinkron dengan Renstra PPSI; sudah dilakukan audit namun masih ada temuan; | Sudah terintegarsi perencanaan keuangan dengan rencana teknis pengembang dan pengelola, ada sistem informasi terbuka | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>Pedoman Tata Kelola keuangan</li> <li>Dokumen Realisasi anggaran</li> <li>Dokumen Renstra Dinas</li> <li>Laporan audit keuangan</li> </ul> | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah  | a) Ada sinergi antara program keuangan dengan RP2I, dan renstra  | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> </ul>  | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |



| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab               |
|----|--------------------|-----------------------------|---|---|------|--|--------------------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4   | 5   | 6    | 7  | 8                              |
|    |                    |                             | ada sistem tata kelola keuangan, sudah sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran, sudah efisien; sudah sinkron dengan Renstra PPSI; sudah dilakukan audit; temuan sudah ditindaklanjuti namun belum ada sistem informasi keuangan;   | b) Belum ada sistem informasi keuangan terbuka  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Tata Kelola keuangan</li> <li>• Dokumen Realisasi anggaran</li> <li>• Efisien</li> <li>• Dokumen Renstra Dinas</li> <li>• Laporan audit keuangan;</li> <li>• Laporan Tindak lanjut temuan audit</li> </ul>  |                                |
|    |                    |                             | Perencanaan penganggaran tahunan sudah dibuat, sudah ada sistem tata kelola keuangan, sudah sepenuhnya diterapkan untuk mengendalikan anggaran, sudah efisien; sudah sinkron dengan Renstra PPSI; sudah dilakukan audit; temuan sudah ditindaklanjuti, sudah ada sistem informasi keuangan; | Ada sistem informasi keuangan terbuka untuk dukungan keuangan bagi kegiatan operasional | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Perencanaan anggaran (DIPA);</li> <li>• Pedoman Tata Kelola keuangan</li> <li>• Dokumen Realisasi anggaran</li> <li>• Dokumen Renstra Dinas</li> <li>• Laporan audit keuangan;</li> <li>• Laporan Tindak lanjut temuan audit;</li> <li>• Sistem informasi keuangan</li> </ul> | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bidang Kinerja Kritis : | <b>KEUANGAN</b>   |
| Tujuan :                | Mewujudkan Kemandirian Finansial /optimalisasi biaya OP                                     |
| Penjelasan Tujuan:      | Adanya pembiayaan PPSI yang memadai baik dari Pemerintah maupun dari partisipasi masyarakat |
| <b>Indikator 15 :</b>   | <b>Pembiayaan Pengelolaan Irigasi</b>   |

| No | Kelompok Indikator             | Indikator Penilaian Kinerja                                    | Kriteria Penilaian  | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab               |
|----|--------------------------------|--|---|---|------|---|--------------------------------|
| 1  | 2                              | 3  | 4   | 5   | 6    | 7   | 8                              |
| 15 | Pembiayaan Pengelolaan Irigasi | Anggaran Kebutuhan Pengembangan dan Pengelolaan sistem Irigasi | Anggaran kebutuhan PPSI belum disusun;  | Belum ada rencana kebutuhan anggaran untuk PPSI   | 0.0  | -   | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                                |  | Anggaran kebutuhan PPSI sudah disusun namun belum dilaksanakan (dipenuhi);                                  | Sudah ada rencana kebutuhan anggaran namun belum dilaksanakan   | 0.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran</li> </ul>  | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                                | Biaya operasional sepenuhnya dipenuhi pemerintah               | Anggaran kebutuhan PPSI sudah disusun namun baru dilaksanakan sebagian dan belum termasuk jaringan tersier  | Sudah ada kebutuhan anggaran, Biaya PPSI jaringan utama dari pemerintah, namun dipenuhi sebagian      | 1.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran;</li> <li>SOP keuangan</li> <li>Laporan keuangan</li> </ul>                         | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                                |  | Anggaran kebutuhan PPSI sudah disusun dan sudah dilaksanakan sepenuhnya dan belum termasuk jaringan tersier | Biaya PPSI jaringan utama dari pemerintah namun baru dapat dipenuhi sebagian (belum termasuk tersier) | 1.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran</li> <li>SOP keuangan</li> <li>Laporan keuangan (belum termasuk tersier)</li> </ul> | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                                |  | Biaya PPSI jaringan utama sepenuhnya dari pemerintah dan hanya sebagian jaringan                            | a) Biaya PPSI jaringan utama dari pemerintah namun baru sudah dipenuhi seluruhnya                     | 2.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran;</li> <li>SOP keuangan</li> </ul>   | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja  | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian   | Skor | Bukti Dokumen   | Penanggung Jawab               |
|----|--------------------|--|--|---|------|---|--------------------------------|
| 1  | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   | 8                              |
|    |                    |  | tersier dicukupi dari pemerintah;  | b) Sebagian jaringan tersier dicukupi dari pemerintah   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan (termasuk tersier)</li> </ul>   |                                |
|    |                    |  | Biaya PPSI jaringan utama sepenuhnya dari pemerintah dan seluruh jaringan tersier dicukupi dari pemerintah; Diupayakan adanya partisipasi pembiayaan dari masyarakat pengguna air; | a) Biaya PPSI jaringan utama sepenuhnya dari pemerintah<br>b) Sebagian kebutuhan dana jaringan tersier dicukupi dari pemerintah   | 2.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran;</li> <li>SOP keuangan</li> <li>Laporan keuangan (termasuk tersier)</li> </ul>                                    | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                    | Biaya operasional dipenuhi pemerintah dan terdapat kontribusi masyarakat pemakai air | Biaya PPSI jaringan utama sepenuhnya dari pemerintah, biaya jaringan tersier sebagian dicukupi dari iuran masyarakat pemakai air dan sebagian dibantu pemerintah;                  | a) Biaya PPSI jaringan utama hamper seluruhnya dari pemerintah<br>b) Sebagian kebutuhan dana jaringan tersier dicukupi dari pemakai air dan sebagian lagi dari pemerintah | 3.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran</li> <li>Laporan keuangan (termasuk tersier)</li> <li>Laporan keuangan partisipasi P3A/GP3A/IP3A</li> </ul>       | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Biaya PPSI jaringan utama sepenuhnya dari pemerintah, sedangkan biaya jaringan tersier sepenuhnya dicukupi dari iuran masyarakat pemakai air;                                      | Biaya PPSI jaringan utama dari pemerintah. Pembiayaan tersier dari pemakai air  | 3.5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran</li> <li>Laporan keuangan (tidak termasuk tersier)</li> <li>Laporan keuangan partisipasi P3A/GP3A/IP3A</li> </ul> | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |
|    |                    |  | Biaya PPSI jaringan utama dicukupi dari pemerintah dan sebagian kecil  | Biaya PPSI jaringan utama dari pemerintah sebagian pengguna air. Pembiayaan tersier dari pemakai air  | 4.0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Rencana program dan anggaran</li> </ul>  | Sekretaris, Bidang OP dan UPTD |

| No | Kelompok Indikator | Indikator Penilaian Kinerja | Kriteria Penilaian   | Status saat penilaian | Skor | Bukti Dokumen  | Penanggung Jawab |
|----|--------------------|-----------------------------|--|-----------------------|------|--|------------------|
| 1  | 2                  | 3                           | 4  | 5                     | 6    | 7  | 8                |
|    |                    |                             | partisipasi pengguna air, sedangkan biaya jaringan tersier sepenuhnya dicukupi dari iuran pemakai air; |                       |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan (tidak termasuk tersier)</li> <li>Laporan keuangan partisipasi P3A/GP3A/IP3A termasuk di jaringan utama</li> </ul> |                  |